



Öffentliche Stellenausschreibung

am 30.08.2022 veröffentlicht



Lehrkraft Deutsch als Fremdsprache (m/w/d) auf Honorarbasis

Der Landkreis Börde beabsichtigt schnellstmöglich eine Lehrkraft Deutsch als Fremdsprache an der Kreisvolkshochschule Börde auf Honorarbasis zu beschäftigen.

Aufgabenprofil:

- Erteilung des Sprachunterrichtes in allgemeinen Integrationskursen des Bundesamtes für Migration und Flüchtlinge, bei Bedarf auch in anderen Kursformaten
- Vor- und Nachbereitung des Unterrichts, Messung der Unterrichtsergebnisse

Zur Beantwortung weiterer Auskünfte zum Aufgabenprofil steht Ihnen gern Frau Wolf, Leiterin der Kreisvolkshochschule Börde, telefonisch unter 03904/72407266 zur Verfügung.

Unsere Erwartungen an Ihre Qualifikation:

1. Fachliche Anforderungen

- Anerkannte Lehrkraft des Bundesamtes für Migration und Flüchtlinge
- Führerschein Klasse B

2. Persönliche Anforderungen

- Kommunikationsfähigkeit
- Interkulturelle Kompetenz
- Lehrerfahrung (wünschenswert: Einsatz von digitalen Lernmedien)
- Flexibilität

Wir bieten Ihnen:

Honorar: 42,23 € pro Unterrichtsstunde

Arbeitszeit: nach Absprache (mindestens 20 Unterrichtsstunden)

Arbeitsort: Oschersleben

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie in diesem Fall einen entsprechenden Nachweis der Bewerbung bei.

Aussagefähige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen wie tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Tätigkeitsnachweise richten Sie bitte bis zum 30.09.2022 an den:

Kontakt:

Landkreis Börde
Personalamt
Bornsche Straße 2
39340 Haldensleben

Telefon: +49 3904 7240-1165
Telefax: +49 3904 7240-51104

Landkreis Börde
Personalamt
Bornsche Str. 2
39340 Haldensleben
Telefon: 03904 7240-1106
Telefax: 03904 7240-51104
Mail: personal@landkreis-boerde.de

Bewerber sollten aufgrund einer kurzfristigen Erreichbarkeit ihre Telefonnummer bzw. E-Mail Adresse den Bewerbungsunterlagen beifügen.

Unvollständige bzw. nicht aussagefähige Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen.

Sprachliche Gleichstellung: Personen und Funktionsbezeichnungen gelten jeweils in weiblicher, männlicher und diverser Form.

Hinweis:

Eingangsbestätigungen werden ausschließlich per E-Mail versendet. Zum Erhalt einer Eingangsbestätigung ist den Bewerbungsunterlagen zwingend eine E-Mail Adresse beizufügen.

Vorstellungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen, auch elektronisch, erfassen und bis zu zwei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Unterlagen werden anschließend gelöscht.

gez. Herzberg-Ebeling
Amtsleiterin