

Absender:



Landkreis Börde

Empfänger:

Eingang in der Behörde

Landkreis Börde
Jugendamt
Bornsche Straße 2
39340 Haldensleben

Bitte beachten Sie, dass nur **vollständige Antragsunterlagen** bearbeitet werden können!

Dieses Formular ist unter
www.landkreis-boerde.de -Formulare -Bildung
abrufbar!

Projektantrag gemäß der Richtlinie der Kinder- und Jugendförderung des Landkreises Börde

- 2.1 Kinder- und Jugendbildung 2.2 Freizeit und Erholung 2.3 Internationale Kinder- und Jugendarbeit
- 2.4 Jugendgruppenleiter-
ausbildung 6. Erzieherischer Kinder- und
Jugendschutz

Antragsteller*in/ Träger	Zuwendungsempfangende - Name, Vorname (rechtsverbindlich):		Kontaktdaten (Telefon, E-Mail)	
	Anschrift			
Leiter*in des Projekts	Name, Vorname:		Kontaktdaten (Telefon, E-Mail)	
	Anschrift			
Angaben zum Projekt	Bezeichnung			
	Ort der Veranstaltung		Projektzeitraum (von - bis)	(inkl. Vor- und Nachbereitung)
	Projekttag(e):			
Teilnehmendenzahl (aus dem Landkreis Börde)	Anzahl Teilnehmende gesamt	Anzahl Leitende/Betreuende	Anzahl der Teilnehmenden <u>ohne</u> Leitende/ Betreuende	
Erforderliche Antrags- unterlagen:	<input type="checkbox"/> Ausgaben- und Finanzierungsplan (Anlage 1) <input type="checkbox"/> Einzelauflistung zum Ausgabenplan (formlos) <input type="checkbox"/> Maßnahmebeschreibung / Konzept (formlos) <input type="checkbox"/> Seminarplan	<input type="checkbox"/> Referierendenliste <input type="checkbox"/> Antrag auf vorzeitigen Maßnahmebeginn (Anlage 2) (gesonderter Antrag mit Begründung) <input type="checkbox"/> 3 Angebote oder Aktenvergabevermerk (Anlage 3)		
Erklärungen	1. Ich erkläre, dass die Grundfinanzierung des beantragten Projektes gesichert ist. 2. Ich erkläre, dass mit dem Projekt noch nicht begonnen worden ist und auch vor Bewilligung noch nicht begonnen wird. 3. Ich erkläre, dass der Projekttragende gemäß § 15 UStG nicht zum Vorsteuerabzug berechtigt ist. 4. Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit der in diesem Antrag gemachten Angaben.			

↓ **Nur mit zwei verschiedenen Unterschriften einreichen!** ↓

Rechtsverbindliche Unterschrift des Trägers	Rechtsverbindliche Unterschrift des Leitenden
Ort, Datum	Ort, Datum

Ausgaben- und Finanzierungsplan

Anlage 1

I. Ausgabenplan	Angaben in Euro
1. Unterbringung ^{1,2)}	
<input style="width: 80px;" type="text"/> Teilnehmende x <input style="width: 80px;" type="text"/> Tage x <input style="width: 80px;" type="text"/> € Preis =	<input style="width: 80px;" type="text"/>
2. Reiseausgaben ^{1,2)}	
<input style="width: 80px;" type="text"/> Teilnehmende x ca. <input style="width: 80px;" type="text"/> € =	<input style="width: 80px;" type="text"/>
3. Dienstleistungsausgaben ^{1,2)}	
<input style="width: 80px;" type="text"/> Anzahl x <input style="width: 80px;" type="text"/> Stundensatz/ Bildungseinheit x <input style="width: 80px;" type="text"/> € Honorarsatz =	<input style="width: 80px;" type="text"/>
4. Teilnehmendengebühren als Ausgaben ¹⁾ (bei Teilnahme an Veranstaltungen z. B. Eintritt) =	<input style="width: 80px;" type="text"/>
5. Beschaffung von Materialien ^{1,2)} =	<input style="width: 80px;" type="text"/>
6. Verpflegung/ Lebensmittel ^(max. 30 % der förderfähigen Gesamtausgaben) =	<input style="width: 80px;" type="text"/>
7. sonstige Ausgaben ¹⁾ <input style="width: 300px;" type="text"/> Bezeichnung =	<input style="width: 80px;" type="text"/>
Voraussichtliche Gesamtausgaben ³⁾ =	<input style="width: 80px;" type="text"/>

II. Finanzierungsplan	Angaben in Euro
1. Einnahmen aus Teilnehmerbeiträgen =	<input style="width: 80px;" type="text"/>
2. Eigenmittel des Trägers ^(mindestens 10% der förderfähigen Gesamtausgaben) =	<input style="width: 80px;" type="text"/>
3. sonstige Einnahmen <input style="width: 250px;" type="text"/> =	<input style="width: 80px;" type="text"/>
4. Zuschüsse	
4.1 • Stadt/ Gemeinde <input style="width: 250px;" type="text"/> =	<input style="width: 80px;" type="text"/>
4.2 • Landkreis <input style="width: 250px;" type="text"/> Börde =	<input style="width: 80px;" type="text"/>
4.3 • Land <input style="width: 250px;" type="text"/> =	<input style="width: 80px;" type="text"/>
4.4 • Bund <input style="width: 250px;" type="text"/> =	<input style="width: 80px;" type="text"/>
4.5 • Sonstige (z.B. Spenden u.a.) <input style="width: 250px;" type="text"/> =	<input style="width: 80px;" type="text"/>
Voraussichtliche Gesamteinnahmen ³⁾ =	<input style="width: 80px;" type="text"/>

Erläuterung: ¹⁾ Einzelauflistung zwingend erforderlich (Bezeichnung, Menge, Preis)
²⁾ Auftragswert über 500,00 €, 3 schriftliche Angebote oder Vergabevermerk
³⁾ Gesamtausgaben und Gesamteinnahmen müssen übereinstimmen