Anlage 1 zur Handreichung

CHECKLISTE zu Nummer 3.2 und 3.3 der Handreichung für Gebietskörperschaften[[1]](#footnote-1)

(Deckblatt der Wettbewerbsakte)

**Verfahren zur Prüfung und Wertung der Projektvorschläge, Projektauswahl und zur**

**Bestätigung der Projektauswahl im Rahmen der ESF+-Richtlinie „REGIO AKTIV“**

Landkreis/ kreisfreie Stadt

Bezeichnung des Wettbewerbs

1. **Vorbemerkung**

Die Checkliste dient dazu, die Dokumentation des Projektauswahlverfahrens zu erleichtern und zu verbessern. Besonders zu beachten ist, dass dokumentiert wird, dass die für das jeweilige Förderprogramm in der Richtlinie und in den Prüfpfadbögen vorgegebenen Projektauswahlkriterien eingehalten werden.

1. **Wahl des Projektauswahlverfahrens**

 Für den Ablauf des Projektauswahlverfahrens wurde durch den RAK mit Beschluss vom

nachfolgendes Verfahren gewählt (bitte zutreffendes ankreuzen):

[ ]  Jedes RAK-Mitglied prüft jeden Projektvorschlag hinsichtlich der Erfüllung der formalen Kriterien und bewertet nach vorgegebener Bewertungsmatrix.

Die Ergebnisse der Einzelbewertungen werden durch den RAK oder eine von diesem beauftragte Stelle, z.B. die regionale Koordination (REKO), zu einer Abschlussbewertung zusammengeführt und in einer Rangliste dargestellt.

[ ]  Die formale Prüfung/Trägereignung erfolgt durch eine vom RAK beauftragte Stelle, z.B. die regionale Koordination (REKO). Jeder Projektvorschlag, der die formalen Kriterien erfüllt, wird durch jedes RAK-Mitglied nach vorgegebener Bewertungsmatrix bewertet. Die Ergebnisse der Einzelbewertungen werden durch den RAK oder eine von diesem beauftragte Stelle, z.B. die regionale Koordination (REKO), zu einer Abschlussbewertung zusammengeführt und in die Rangliste übertragen.

[ ]  Es erfolgt eine Vorbewertung durch eine vom RAK beauftragte Stelle, z.B. die regionale Koordination (REKO). Die Vorbewertung umfasst sowohl die formale Prüfung als auch die Bewertung anhand der Bewertungsmatrix. Daraus ergibt sich eine vorläufige Rangfolge. Anschließend erfolgen ein Austausch und eine Abstimmung des RAK zu den Bewertungsvorschlägen, die endgültige Bewertung und die Erstellung der Rangliste.

1. **Formale Prüfung der Projektvorschläge**

Durchgeführt durch:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Name | Vorname | Dienststelle/Institution | Funktionsbezeichnung | Prüfungszeitraum |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |

[ ]  Die Bewertungsunterlagen für die formale Prüfung wurden durch den RAK mit Beschluss vom       festgelegt und mit dem Wettbewerbsaufruf veröffentlicht.

[ ]  Zur Beurteilung der Trägereignung wurden entsprechende Nachweise festgelegt.

[ ]  Die unterzeichneten Formblätter „Formale Prüfung“ wurden zu den einzelnen

 Projektvorschlägen in der Wettbewerbsakte abgelegt.

1. **Inhaltliche Bewertung der Projektvorschläge anhand der Bewertungsmatrix**

Durchgeführt durch:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Name | Vorname | Dienststelle/Institution | Funktionsbezeichnung | Prüfungszeitraum |
|       |       |            |            |       |
|       |       |            |            |       |
|       |       |            |            |       |
|       |       |            |            |       |
|       |       |            |            |       |
|       |       |            |            |       |
|       |       |            |            |       |
|       |       |            |            |       |
|       |       |            |            |       |
|       |       |            |            |       |
|       |       |            |            |       |
|       |       |            |            |       |
|       |       |            |            |       |

[ ]  Die für den Wettbewerb definierten Kriterien für die inhaltliche Bewertung (siehe Anlage 3 der Handreichung) berücksichtigen alle vorgegebenen Projektauswahlkriterien.

[ ]  Alle Projektauswahlkriterien und deren Wichtung sind in der Bewertungsmatrix enthalten.

[ ]  Die unterzeichneten Bewertungsmatrizen der Vorbewertung zu den einzelnen Projektvor-schlägen sind in der Wettbewerbsakte abgelegt.

1. **Projektauswahl und Bestätigung**

[ ]  Die Zusammenführung aller Bewertungen zu einer Abschlussbewertung erfolgte als arithmetisches Mittel: Summe aller Bewertungen durch die Anzahl der Bewertungen

[ ]  Die Zusammenführung aller Bewertungen zu einer Abschlussbewertung erfolgte nach einem anderen im Vorfeld vom RAK bestätigten System und schließt mit dem RAK-Beschluss vom       ab

Datum Arbeitsschritt

|  |
| --- |
|       |

Information an alle RAK-Mitglieder über die Ergebnisse der formalen Prüfung und der inhaltlichen Bewertung der Projekt-vorschläge anhand der Bewertungsmatrix sowie der zusammengeführten Abschlussbewertung.

|  |
| --- |
|       |

 Sitzung des RAK zur Abstimmung über die Auswahl der Projektvorschläge

 und ggf. zu Nachrückerprojekten.

|  |
| --- |
|       |

 Ggf. Umlaufverfahren von       bis

|  |
| --- |
|       |

Information zur Vermeidung von Interessenkonflikten wurde vor der Abstimmung zur Kenntnis genommen. Die am Auswahlverfahren beteiligten Mitglieder haben vor der Abstimmung erklärt, nicht im Interessenkonflikt zu stehen (siehe Dokumentation Wettbewerbsakte).

|  |
| --- |
|       |

Rangliste der ausgewählten Projektvorschläge inklusive möglicher Nachrückerprojekte wurde erstellt. Die Kopie der Liste befindet sich in der Wettbewerbsakte.

|  |
| --- |
|       |

RAK-Protokoll wurde unterzeichnet durch

 Name, Vorname, Funktion

und befindet sich mit ggf. weiteren Anlagen in der Wettbewerbsakte.

Die Auswahlentscheidung wurde, wenn erforderlich unter Angabe von Auflagen, dokumentiert. Die Kopien der RAK-Dokumentationen befinden sich in der Wettbewerbsakte.

|  |
| --- |
|       |

Mitteilung an die einzelnen Projektträger zur Entscheidung über ihren Projektvorschlag einschließlich eventueller Auflagen durch den RAK. Aufforderung des ausgewählten Trägers zur Überarbeitung oder Anpassung des Vorschlages an die Auflagen des RAK.

Die entsprechende Dokumentation befindet sich in der Wettbewerbsakte.

|  |
| --- |
|       |

Bestätigung der Erfüllung der Auflagen durch den RAK an den Träger und Aufforderung an den Träger zur Antragstellung auf Förderung des Vorhabens beim Landesverwaltungsamt.

|  |
| --- |
|       |

Die Ergebnisse und Unterlagen zu den ausgewählten Projekten wurden an die bewilligende Stelle, das Landesverwaltungsamt, übergeben.

Alle Arbeitsschritte und Entscheidungen im Rahmen der Projektauswahl sind in der Wettbewerbsakte dokumentiert.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|       |       |       |  |
| Datum | Name, Vorname | Funktion im RAK | Unterschrift |

1. Handreichung für Gebietskörperschaften zu den Projektauswahlverfahren der Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen zur Regionalisierung der Arbeitsmarktförderung aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds Plus und des Landes Sachsen-Anhalt (REGIO AKTIV) [↑](#footnote-ref-1)