

## Antrag auf Erstattung der Fahrtkosten im Rahmen des Schülerpraktikums

Gemäß § 6 der Satzung über die Schülerbeförderung im Landkreis Börde, hat jeder Schüler,  
Anspruch auf Erstattung der Fahrtkosten für das Schülerpraktikum  
in Höhe von max. 20,00 € pro Woche

**Angaben zum Praktikum – bitte in Druckbuchstaben**

Praktikumszeitraum: .....

Praktikumsbetrieb mit Anschrift: .....

.....

Uhrzeit für Beginn und Ende des Praktikumstages:.....  
(unterschiedliche Beginn- und Endzeiten, sind auf der Rückseite oder einem Extrablatt ausgewiesen)

**Die Fahrt zum Praktikumsort erfolgte:** (zutreffendes ankreuzen)

- durch Mitnahme von Eltern oder anderen auf dem Weg zur Arbeit o. ä.:

☐ einfache Fahrt je Tag: ..... km  
(1 Hin- und 1 Rückfahrt)

- mit PKW,  
da Bus-/Bahnverbindung nicht bestand:

☐ einfache Fahrt je Tag: ..... km  
(1 Hin- und 1 Rückfahrt)

- mit öffentlichen Verkehrsmitteln:

☐ Fahrscheine liegen anbei  
(bitte rückseitig aufkleben)

**Angaben zum Schüler – bitte in Druckbuchstaben**

Name, Vorname: .....

Geburtsdatum: .....

Straße: .....

PLZ, Wohnort: .....

Schule, Klasse: .....

## Bankverbindung

Geldinstitut: .....

[illegible]

BIC: | | | | | | | | | |

Kontoinhaber: .....  
(vollständiger Name)

Wohnanschrift: .....

**Datum, Unterschrift des Erziehungsberechtigten**  
(Ich/Wir bestätige/n, dass die Angaben richtig und  
vollständig sind.)

**Datum, Unterschrift und Stempel der Schule**  
(Sachliche Richtigkeit und Durchführung des Praktikums wird bestätigt)

**Bearbeitungsvermerk des FD Bildung** (Bitte frei lassen!)

--