

## **Antrag auf Erstattung der Fahrtkosten im Rahmen des Schülerpraktikums**

Gemäß § 6 der Satzung über die Schülerbeförderung im Landkreis Börde, hat jeder Schüler, Anspruch auf Erstattung der Fahrtkosten für das Schülerpraktikum in Höhe von max. 20,00 € pro Woche

## **Angaben zum Praktikum – bitte in Druckbuchstaben**

Praktikumszeitraum: .....

Praktikumsbetrieb mit Anschrift: .....

Uhrzeit für Beginn und Ende des Praktikumstages: .....

(unterschiedliche Beginn- und Endzeiten, sind auf der Rückseite oder einem Extrablatt ausgewiesen)

**Die Fahrt zum Praktikumsort erfolgte:** (zutreffendes ankreuzen)

- durch Mitnahme von Eltern oder anderen auf dem Weg zur Arbeit o. ä.:
  - mit PKW,  
da Bus-/Bahnverbindung nicht bestand:
  - mit öffentlichen Verkehrsmitteln:

einfache Fahrt je Tag: ..... km  
(1 Hin- und 1 Rückfahrt)

einfache Fahrt je Tag: ..... km  
(1 Hin- und 1 Rückfahrt)

Fahrscheine liegen anbei  
(bitte rückseitig aufkleben)

## **Angaben zum Schüler – bitte in Druckbuchstaben**

Name, Vorname: .....

Geburtsdatum: .....

Straße: .....

PLZ, Wohnort: .....

Schule, Klasse: .....

## Bankverbindung

Geldinstitut: .....

Kontoinhaber: .....  
(vollständiger Name)

Wohnanschrift: \_\_\_\_\_

**Datum, Unterschrift des Erziehungsberechtigten**  
(Ich/Wir bestätige/n, dass die Angaben richtig und  
vollständig sind.)

**Datum, Unterschrift und Stempel der Schule**  
(Sachliche Richtigkeit und Durchführung des  
Praktikums wird bestätigt)

**Bearbeitungsvermerk des FD Bildung** (Bitte frei lassen!)