

Landkreis Börde  
FD Bildung  
Bornsche Straße 2  
39340 Haldensleben  
Tel. 03904/7240-1322 o.-1405  
Fax 03904/7240-51420

## Schuljahr 2018/19

Antrag auf Erstattung der Fahrkosten nach  
**§ 71 (4a)\* des Schulgesetzes des LSA;**  
i.V. mit der zurzeit gültigen Satzung über die  
Schülerbeförderung im Landkreis Börde  
**- mit Eigenanteil -**

### Angaben zur Person des Schülers/der Schülerin – bitte in Druckbuchstaben

Name	Vorname <input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> w	Geburtsdatum
Straße, Hausnummer		PLZ, Wohnort <u>mit</u> Ortsteil

### Angaben zum Schulbesuch – bitte in Druckbuchstaben

Name der Schule	Klassenstufe <input type="checkbox"/> 11, <input type="checkbox"/> 12, <input type="checkbox"/> 13	Ausbildungsjahr <input type="checkbox"/> 1, <input type="checkbox"/> 2, <input type="checkbox"/> 3
Bezeichnung der Ausbildung (Abitur, FS, FG, FOS, BfS + [Name])		<input type="checkbox"/> Unterrichts-/Ferienplan ist beigelegt (nur bei Schulen in freier Trägerschaft)

### Angaben zur Benutzung des Beförderungsmittels

<input type="checkbox"/> Öffentliche Verkehrsmittel	<input type="checkbox"/> Privatfahrzeug (PKW, Motorrad, Moped)
die Fahrten erfolgen: Mo- <input type="checkbox"/> , Di- <input type="checkbox"/> , Mi- <input type="checkbox"/> , Do- <input type="checkbox"/> , Fr- <input type="checkbox"/> , Sa- <input type="checkbox"/> , So <input type="checkbox"/>	Internatsbesuch: ja- <input type="checkbox"/> , nein- <input type="checkbox"/>

### Bankverbindung

IBAN-Nummer	BIC-Nummer
D   E	
Geldinstitut	Kontoinhaber (Vor- und Nachname)

### Bestätigung über die Richtigkeit der Angaben

Ich/Wir versichere/versichern, dass die Angaben richtig und vollständig sind. Ich/Wir verpflichte/n mich/uns mit meiner/unsere(r) Unterschrift/en, jede Änderung vorstehender Angaben unverzüglich dem FD Bildung zu melden. Mir/Uns ist bekannt, dass bei unrichtigen Angaben und unrechtmäßig eingereichten Fahrkarten bereits erstattete Fahrtkosten zurückgefordert werden können.

Ort, Datum, Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten **oder** des/der volljährigen Schülers / Schülerin

### Bestätigung zum Schulbesuch durch die Schule

Die Angaben zum Schulbesuch werden bestätigt.	<b>Zugangsvoraussetzungen für Berufsfachschulen</b> (Nur von der Schule auszufüllen; zutreffendes ankreuzen)
Datum, Stempel und Unterschrift der Schule	Datum des Beginns der Ausbildung ..... <input type="checkbox"/> Hauptschulabschluss, <input type="checkbox"/> Realschulabschluss <input type="checkbox"/> 1. <input type="checkbox"/> 2. bzw. <input type="checkbox"/> 3. Ausbildungsjahr

### Anmerkungen zum Antrag durch den FD Bildung– bitte frei lassen

--

\* siehe auch Merkblatt zur Fahrgelderstattung im Landkreis Börde

# Merkblatt zur Fahrgelderstattung im Landkreis Börde

Anträge auf Rückerstattung der Fahrtkosten für Fahrten zur Schule und zurück können gemäß § 71 Schulgesetz Land Sachsen-Anhalt (SchulG LSA) in der Fassung der Bekanntgabe vom 27. August 1996, zuletzt geändert am 11.06.2009, und der Satzung über die Schülerbeförderung im Landkreis Börde vom 13.07.2007 genehmigt werden.

## Anspruch

Anspruch auf Erstattung der Fahrtkosten haben gem. **§ 71 Abs. 2 SchulG LSA** die Schüler und Schülerinnen, welche im Landkreis Börde wohnen, und:

1. die allgemeinbildenden Schulen bis einschließlich 10. Schuljahrgang,
  - 1a. der Schuljahrgänge 11 und 12 der Förderschulen für Geistigbehinderte,
2. das schulische Berufsgrundbildungsjahr und das Berufsvorbereitungsjahr,
3. den ersten Schuljahrgang derjenigen Berufsfachschule, die nicht den Realschulabschluss voraussetzen, besuchen.

Weiterhin haben seit dem 01.08.2009 gemäß **§ 71 Abs. 4a SchulG LSA** die Schüler und Schülerinnen, welche im Landkreis Börde wohnen, und:

1. der Schuljahrgänge 11 und 12 der Gymnasien und der Schuljahrgänge 11 bis 13 der Gesamtschulen,
2. der Berufsfachschulen, sofern diese nicht bereits durch Absatz 2 erfasst sind, der Fachschulen, Fachoberschulen und Fachgymnasien

einen Anspruch auf Erstattung der Fahrtkosten **unter Einbeziehung eines Eigenanteils in Höhe von 100 Euro je Schuljahr, wenn ein Fahrschein für öffentliche Verkehrsmittel dem FD Bildung zur Erstattung vorgelegt wird.**

In jedem Fall beschränkt sich der Landkreis auf die Erstattung der Fahrtkosten der teuersten Zeitkarte des öffentlichen Personennahverkehrs, die er in seinem Gebiet benötigt, auch wenn die nächstgelegene Schule außerhalb des Gebietes des Landkreises liegt.

Besucht ein(e) Schüler(in) eine Schule außerhalb seines Schulbezirkes/Schuleinzugsbereiches, **deren Bildungsgang auch an der für den Wohnort zuständigen Schule vorgehalten wird**, so hat er nur Anspruch auf Erstattung der max. Fahrtkosten, die bis zur Schule seines Schulbezirkes/Schuleinzugsbereiches entstehen würden.

Es besteht nur ein Anspruch auf Erstattung der notwendigen Aufwendungen, wenn die für den Wohnort zuständige Schule

1. mehr als 2,5 Kilometer (für Grundschüler)
2. mehr als 3,5 Kilometer (für Sekundarschüler)
3. mehr als 5 Kilometer (für Schüler des schulischen Berufsvorbereitungsjahres, Berufsgrundbildungsjahres und des 1. Schuljahrganges derjenigen Berufsfachschulen, die nicht den Realschulabschluss voraussetzen) von der Wohnung entfernt ist.

## Verfahrensweise

1. Antragstellung an den FD Bildung auf dem dafür vorgesehenen Formblatt
2. Bescheiderstellung durch den FD Bildung, danach erfolgt
3. Fahrgeldabrechnung (rückwirkend) auf dem dafür vorgesehenen Formblatt (liegt dem Bescheid bei). Bei Fahrten mit privaten PKW (nur möglich nach vorheriger Bewilligung) oder durch Mitnahmen auf dem Weg zur Arbeit o.ä. ist dieses ebenfalls auf dem Formblatt anzugeben.

## Abrechnungszeiträume

Die Abrechnung der Fahrtkosten für Schüler **gem. § 71 Abs. 2** kann monatlich, max. jedoch halbjährlich erfolgen. Für Schüler gem. **§ 71 Abs. 4a** erfolgt die Erstattung vierteljährlich. **Die späteste Abrechnung hat jedoch bis zum 30.09. des darauffolgenden Schuljahres zu erfolgen.**

Erstattet wird die kostengünstigste Variante. Für das **Schuljahr 2018/19** sieht diese wie folgt aus:

				<b>Erklärung der Abkürzungen</b>
09.08.18 - 09.09.18	1 MK Schüler	07.02.19- 08.02.19	1 4er- Karte	MK → Monatskarte WK → Wochenkarte EK → Einzelkarte
10.09.18 - 09.10.18	1 MK Schüler	18.02.19 - 17.03.19	1 MK Schüler	
15.10.18 - 14.11.18	1 MK Schüler	18.03.19 - 17.04.19	1 MK Schüler	
15.11.18 - 14.12.18	1 MK Schüler	02.05.19 - 01.06.19	1 MK Schüler	
17.12.18 - 18.12.18	1 4er- Karte	03.06.19 - 02.07.19	1 MK Schüler	
07.01.19 - 06.02.19	1 MK Schüler	03.07.18	2 EK	

**Werden andere Karten als für die o.g. Abrechnungszeiträume gekauft, ist selbst darauf zu achten, dass die kostengünstigste Variante für die darauf folgenden Abrechnungszeiträume gewählt wird.**

Bei einer ausreichenden Begründung, können auch andere Zeiträume oder Kartenarten erstattet werden. Hierüber entscheidet der Landkreis von Fall zu Fall. Bei Abweichungen im Abrechnungszeitraum durch Praktika o.a. ist das Datum der Unstimmigkeit auf der Abrechnung zu vermerken.

**Jede Abrechnung muss durch Stempel und Unterschrift der Schule bestätigt werden.**