

Absender:



Landkreis  
Börde

Empfänger:

Eingang in der Behörde

Landkreis Börde  
Amt für Bildung und Kultur  
Bornsche Straße 2  
39340 Haldensleben

Bitte beachten Sie, dass nur **vollständige Antragsunterlagen** bearbeitet werden können!

Dieses Formular ist unter <https://www.landkreis-boerde.de/dokumenteabisz> abrufbar.

### Antrag auf Förderung von Projekten in der Kinder- und Jugendarbeit gemäß der Förderrichtlinie der offenen Kinder- und Jugendarbeit in Landkreis Börde

- 3.1 Außerschulische Kinder- und Jugendbildung
- 3.2 Erzieherischer Kinder- und Jugendschutz
- 3.3 JugendleiterCard
4. Kinder- und Jugenderholung mehrtägig
- 5.1 Internationale Jugendarbeit
- 5.2 Allgemeine Kinder- und Jugendprojekte, Jugendfreizeiten, Tagesmaßnahmen

<b>Antragsteller(in)/ Träger</b>	Zuwendungsempfänger Name, Vorname (rechtsverbindlich):		Kontaktdaten (Telefon, E-Mail)
	Anschrift		
<b>Leiter(in) der Projekt</b>	Name, Vorname:		Kontaktdaten (Telefon, E-Mail)
	Anschrift		
<b>Angaben zum Projekt</b>	Bezeichnung		
	Ort der Veranstaltung	Projektzeitraum (von - bis) (inkl. Vor- und Nachbereitung)	
<b>Teilnehmerzahl</b> (aus dem Landkreis Börde)	Anzahl Teilnehmer gesamt	Anzahl Leiter/Betreuer	Anzahl der Teilnehmer <u>ohne</u> Leiter/ Betreuer
	<input type="checkbox"/> Ausgaben- und Finanzierungsplan (Anlage 1)		<input type="checkbox"/> Referentenliste
<b>Erforderliche Antragsunterlagen:</b>	<input type="checkbox"/> Einzelauflistung zum Ausgabenplan (formlos)		<input type="checkbox"/> Antrag auf vorzeitigen Maßnahmebeginn (Anlage 2) (gesonderter Antrag mit Begründung)
	<input type="checkbox"/> Maßnahmebeschreibung / Konzept (formlos)		<input type="checkbox"/> 3 Angebote oder Aktenvergabevermerk (Anlage 3)
	<input type="checkbox"/> Seminarplan		

<b>Erklärungen</b>	<p>1. Ich erkläre, dass die Grundfinanzierung des beantragten Projektes gesichert ist.</p> <p>2. Ich erkläre, dass mit dem Projekt noch nicht begonnen worden ist und auch vor Bewilligung noch nicht begonnen wird.</p> <p>3. Ich erkläre, dass der Projektträger gemäß § 15 UStG nicht zum Vorsteuerabzug berechtigt ist.</p> <p>4. Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit der in diesem Antrag gemachten Angaben.</p>
--------------------	--

↓ **Nur mit zwei verschiedenen Unterschriften einreichen!** ↓

Rechtsverbindliche Unterschrift des Trägers    Ort, Datum	Rechtsverbindliche Unterschrift des Leiters/ der Leiterin    Ort, Datum
---	---

I. Ausgabenplan		Angaben in Euro	
1.	Unterbringung <sup>1,2)</sup>		
	<input type="text"/> Teilnehmer x <input type="text"/> Tage x <input type="text"/> € Preis	=	<input type="text"/>
2.	Reiseausgaben <sup>1,2)</sup>		
	<input type="text"/> Teilnehmer x ca. <input type="text"/> €	=	<input type="text"/>
3.	Dienstleistungsausgaben <sup>1,2)</sup>		
	<input type="text"/> Anzahl x <input type="text"/> Stundensatz/ Bildungseinheit x <input type="text"/> € Honorarsatz	=	<input type="text"/>
4.	Teilnehmergebühren als Ausgaben <sup>1)</sup>	(bei Teilnahme an Veranstaltungen z. B. Eintritt)	= <input type="text"/>
5.	Beschaffung von Materialien <sup>1,2)</sup>		= <input type="text"/>
6.	Verpflegung/ Lebensmittel <sup>(max. 20 % der förderfähigen Gesamtausgaben)</sup>		= <input type="text"/>
7.	sonstige Ausgaben <sup>1)</sup>	<input type="text"/> Bezeichnung	= <input type="text"/>
		<b>Voraussichtliche Gesamtausgaben<sup>3)</sup></b>	= <input type="text"/>

II. Finanzierungsplan		Angaben in Euro	
1.	Einnahmen aus Teilnehmerbeiträgen		= <input type="text"/>
2.	Eigenmittel des Trägers <small>(Mindestens 10% der förderfähigen Gesamtausgaben)</small>		= <input type="text"/>
3.	sonstige Einnahmen	<input type="text"/>	= <input type="text"/>
4.	Zuschüsse		
4.1	• Stadt/ Gemeinde	<input type="text"/>	= <input type="text"/>
4.2	• Landkreis	<input type="text"/> Börde	= <input type="text"/>
4.3	• Land	<input type="text"/>	= <input type="text"/>
4.4	• Bund	<input type="text"/>	= <input type="text"/>
4.5	• Sonstige (z.B. Spenden u.a.)	<input type="text"/>	= <input type="text"/>
		<b>Voraussichtliche Gesamteinnahmen<sup>3)</sup></b>	= <input type="text"/>

Erläuterung: <sup>1)</sup> Einzelauflistung zwingend erforderlich (Bezeichnung, Menge, Preis)  
<sup>2)</sup> Auftragswert über 500,00 €, 3 schriftliche Angebote oder Vergabevermerk  
<sup>3)</sup> Gesamtausgaben und Gesamteinnahmen müssen übereinstimmen