



Folgeantrag bzw. Änderungsantrag zur Übernahme des Kostenbeitrages in Tageseinrichtungen und Tagespflegestellen gem. § 13 Kinderförderungsgesetz (KiFöG) i.V.m. § 90 SGB VIII

Krippe Kindergarten Hort Tagespflege Ferienbetreuung

Betreuungsstunden: _____ monatlicher Kostenbeitrag: _____

Folgeantrag ab: _____ Änderung ab: _____

Name des Kindes/der Kinder: _____

Name des Antragstellers: _____

Anschrift des Antragstellers: _____

Telefon-Nr. des Antragstellers: _____

Sorgerecht: alleiniges Sorgerecht gemeinsames Sorgerecht

Name der Tageseinrichtung: _____

Die Tageseinrichtung befindet sich in der Gemeinde/Stadt: _____

1. Einkommen - a k t u e l l e Nachweise sind beizufügen!

- Nachweise über Einkommen aus nicht selbständiger Tätigkeit
(Nachweise der letzten 6 Monate / ab Änderung / ab Aufnahme) liegt bei wird nachgereicht
- Nachweis über Krankengeld (u.a. bei Kind krank; Versicherung) liegt bei wird nachgereicht
- Nachweis über Einkommen aus selbständiger Tätigkeit
(BWA der letzten 12 Monate, ab Aufnahme der Tätigkeit) liegt bei wird nachgereicht
- Bescheid über Sozialhilfe / Asylleistungen liegt bei wird nachgereicht
- Bescheid über Arbeitslosengeld liegt bei wird nachgereicht
- Bescheid über Arbeitslosengeld II („Hartz IV“)
(auch Änderungen / Aufhebung / Einstellung) liegt bei wird nachgereicht
- Kinderbetreuungskosten bei Teilnahme an einer Maßnahme
des Jobcenters / der Agentur für Arbeit / eines Maßnahmeträgers liegt bei wird nachgereicht
- Unterhalt (Nachweise der letzten 3 Monate) oder Unterhaltsvorschuss liegt bei wird nachgereicht
- Kindergeld / Kinderzuschlag liegt bei wird nachgereicht
- Nachweise über Mutterschaftsgeld vom Arbeitgeber / Krankenkasse liegt bei wird nachgereicht
- Bescheid über Elterngeld liegt bei wird nachgereicht
- BAföG-Bescheid liegt bei wird nachgereicht
- Bescheid über Berufsausbildungsbeihilfe (BAB) liegt bei wird nachgereicht
- Rentenbescheid, Nachweis Berufsunfähigkeitsrente,
Übergangsgeld, Überbrückungsgeld liegt bei wird nachgereicht
- sonstige Einkünfte (z.B. zuletzt vorliegender Einkommensteuerbescheid) liegt bei wird nachgereicht

2. Änderungen in den Verhältnissen

keine Änderungen!

2.1 Allgemeine Änderungen

- Bescheid Kostenbeitrag (z.B. Kostenbeitragsänderung) liegt bei wird nachgereicht
- Betreuungsvereinbarung (z.B. Änderung in den Betreuungszeiten) liegt bei wird nachgereicht
- Einrichtungswechsel oder Abmeldung Kita ab: _____ Hort ab: _____
- Adressänderung ab: _____
- Änderung der Anzahl der Haushaltsmitglieder
Grund: _____
- Sonstiges (z.B. Heirat / Scheidung / Namensänderung / Sorgerecht) liegt bei wird nachgereicht
- Duldung / Aufenthaltstitel / Aufenthaltsgestattung liegt bei wird nachgereicht

2.2. Einkommensänderungen (entsprechende Nachweise beifügen (z.B. Arbeitsvertrag, Kündigung...))!

Person	Einkommensänderung	Datum (ab wann)

2.2.1. Kosten, die mit der Erzielung des Einkommens verbunden sind

- Monatskarten für öffentliche Verkehrsmittel (2. Klasse) liegt bei wird nachgereicht
- bei Benutzung des eigenen PKW; Angabe des Arbeitsortes und der einfachen Strecke: **Arbeitsort:** _____ **km**
- Arbeitsmittel / Berufsverbände liegt bei wird nachgereicht

2.3. Änderung der sonstigen Ausgaben

- Nachweis über Unterhaltsverpflichtungen (Kontobelege/Quittungen der letzten 3 Monate) liegt bei wird nachgereicht
- Nachweis über Schulgeld (bei Besuch durch die Eltern) liegt bei wird nachgereicht
- Nachweis Kranken- / Pflegeversicherung / staatl. geförd. Altersvorsorge (Versicherungspolice) liegt bei wird nachgereicht

2.4. Änderungen der Unterkunftskosten

- Mietvertrag liegt bei wird nachgereicht
- aktuell vorliegende Betriebskostenaufstellung liegt bei wird nachgereicht
- Nachweise über aktuell vorliegende Hauslasten (Grundsteuern, Gebäudeversicherung, Wasser-/Abwasserbescheid, Niederschlagswasser, Abfallbeseitigung, Wartung der Heizung, Instandhaltungs-/Reparaturkosten, Kontoauszug der Bank/Bausparkasse über die Zinsbelastungen –ohne Tilgung, Sonstiges) _____ liegt bei wird nachgereicht
- Bescheid Wohngeld / Lastenzuschuss (Änderung/Aufhebung/Einstellung) liegt bei wird nachgereicht

2.5. Änderung der Kontodaten ab: _____ !!!

Kontoinhaber: _____
Kreditinstitut: _____
IBAN: DE _____
BIC: _____

Ich bestätige, dass die vorstehenden Angaben in allen Punkten wahr und vollständig sind.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller/-in

Landkreis Börde Fachdienst Bildung SB Kita Kostenerstattung Bornsche Straße 2 39340 Haldensleben	<u>oder</u>	Landkreis Börde Fachdienst Bildung SB Kita Kostenerstattung Triftstraße 9 / 10 39387 Oschersleben (Bode)	Tel.- Nr.: (03904) 7240 1411 (Haldensleben) (03904) 7240 6461 (Oschersleben) Fax-Nr.: (03904) 7240 51420 E-Mail: jugend@boerdekreis.de
--	-------------	--	---

Allgemeine Sprechzeiten:

- Di. 08:00 bis 12:00 Uhr und von 13:00 bis 18:00 Uhr
- Do. 08:00 bis 12:00 Uhr und von 13:00 bis 16:00 Uhr
- Fr. 08:00 bis 11:30 Uhr