

Absender:



Landkreis  
Börde

Empfänger:

Eingang in der Behörde

Landkreis Börde  
Jugendamt  
Bornsche Straße 2  
39340 Haldensleben

Bitte beachten Sie, dass nur **vollständige Unterlagen** bearbeitet werden können!

## Verwendungsnachweis

über eine Zuwendung des Landkreises Börde zur Förderung eines Projektes/ einer Maßnahme in der Kinder- und Jugendarbeit

- 3.1 Außerschulische Kinder- und Jugendbildung
- 3.2 Erzieherischer Kinder- und Jugendschutz
- 3.3 Jugendleitercard
4. Kinder- und Jugendberufshilfe
- 5.1 Internationale Jugendarbeit
- 5.2 Allgem. Kinder- u. Jugendprojekte – Freizeiten, Tagesmaßnahmen

|   |                          |                        |  |
|---|--------------------------|------------------------|--|
| <b>Bescheid vom:</b>  |                          | <b>Aktenzeichen:</b>   | JA-PM-   |
| <b>Träger:</b>  | Anschrift                |                        |  |
|   | Ansprechpartner          |                        | Telefon  |
| <b>Angaben zur Maßnahme</b>                                     | Bezeichnung              |                        |  |
|   | Ort                      |                        | Zeitraum (von - bis)                               |
| <b>Teilnehmerzahl</b><br><small>aus dem Landkreis Börde</small> | Anzahl Teilnehmer gesamt | Anzahl Leiter/Betreuer | Anzahl der Teilnehmer <u>ohne</u> Leiter/ Betreuer |

Folgende Unterlagen sind beigelegt :

- Anlage 1** Kosten- und Finanzierungsnachweis
- Sachbericht
- Teilnehmerliste/n
- Belegübersicht (chronologisch und Positionen zugeordnet)
- Rechnungsbelege **im Original**, in chronologischer Reihenfolge und den einzelnen Positionen zugeordnet
- 

Es wird versichert:

- Die geförderte Maßnahme wurde wie angegeben durchgeführt.
- Der Kosten- und Finanzierungsnachweis erfolgt gemäß beigelegter Aufstellung.
- Die Mittel wurden ausschließlich für den angegebenen Zweck verwendet.
- Alle Angaben, sind wahrheitsgemäß.

↓ Nur mit zwei verschiedenen Unterschriften einreichen! ↓

|   |   |
|---|---|
| Rechtsverbindliche Unterschrift des Trägers | Rechtsverbindliche Unterschrift des Leiters/ der Leiterin |
| Ort, Datum                                  | Ort, Datum  |

## Kosten- und Finanzierungsnachweis

| I. Kostennachweis   | Angaben in Euro                                    |
|---|--|
| 1. Unterbringung <sup>1)</sup>  | = <input style="width: 100%;" type="text"/>        |
| 2. Reisekosten <sup>1)</sup>  | = <input style="width: 100%;" type="text"/>        |
| 3. Referentenkosten <sup>1)</sup>   |  |
| <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> Anzahl x <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> Stunden/Tage x <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> € Kostensatz | = <input style="width: 100%;" type="text"/>        |
| 4. Teilnehmergebühren als Ausgaben <sup>1)</sup> (bei Teilnahme an Veranstaltungen)   | = <input style="width: 100%;" type="text"/>        |
| 5. Beschaffung von Materialien  | = <input style="width: 100%;" type="text"/>        |
| 6. Verpflegung / Lebensmittel <sup>1)</sup> (max. 20 % der Gesamtkosten)  | = <input style="width: 100%;" type="text"/>        |
| 7. sonstige Kosten <sup>1)</sup> <input style="width: 300px; height: 20px;" type="text" value="Bezeichnung"/>   | = <input style="width: 100%;" type="text"/>        |
| <b>Gesamtkosten <sup>2)</sup></b>   | <b>= <input style="width: 100%;" type="text"/></b> |

| II. Finanzierungsnachweis               | Angaben in Euro  |
|---|--|
| 1. Einnahmen aus Teilnehmerbeiträgen    | = <input style="width: 100%;" type="text"/>                                    |
| 2. Eigenmittel des Trägers              | = <input style="width: 100%;" type="text"/>                                    |
| 3. sonstige Einnahmen                   | = <input style="width: 100%;" type="text"/>                                    |
| 4. Zuschüsse                            |  |
| 4.1. • Stadt/ Gemeinde                  | = <input style="width: 100%;" type="text"/>                                    |
| 4.2. • Landkreis                        | = <input style="width: 100%; text-align: center; value: 'Börde'" type="text"/> |
| 4.3. • Land                             | = <input style="width: 100%;" type="text"/>                                    |
| 4.4. • Bund                             | = <input style="width: 100%;" type="text"/>                                    |
| 4.5. • Sonstige (z.B. Spenden u.a.)     | = <input style="width: 100%;" type="text"/>                                    |
| <b>Gesamtfinanzierung <sup>2)</sup></b> | <b>= <input style="width: 100%;" type="text"/></b>                             |

Erläuterung: 1) durch Einzelaufstellung mit Rechnungs- und Quittungsbelegen ergänzen  
 2) Gesamtkosten und Gesamtfinanzierung müssen übereinstimmen