



Eingang: \_\_\_\_\_

**Folgeantrag bzw. Änderungsmitteilung** zur Übernahme des Kostenbeitrages in Tageseinrichtungen und Tagespflegestellen gem. § 90 SGB VIII i.V.m. § 13 Kinderförderungsgesetz (KiFöG)

Krippe     Kindergarten     Hort     Tagespflege     Ferienbetreuung

Betreuungsstunden: \_\_\_\_\_ monatlicher Kostenbeitrag: \_\_\_\_\_

Folgeantrag ab: \_\_\_\_\_ Änderung ab: \_\_\_\_\_

Name des Kindes/der Kinder: \_\_\_\_\_

Name des Antragstellers: \_\_\_\_\_

Anschrift des Antragstellers: \_\_\_\_\_

Telefon-Nr. des Antragstellers: \_\_\_\_\_

Sorgerecht:                     alleiniges Sorgerecht                     gemeinsames Sorgerecht

Name der Tageseinrichtung: \_\_\_\_\_

Die Tageseinrichtung befindet sich in der Gemeinde/Stadt: \_\_\_\_\_

### **1. Einkommen - a k t u e l l e Nachweise sind beizufügen!**

- Nachweise über Einkommen aus nicht selbständiger Tätigkeit  
(Nachweise der letzten 6 Monate / ab Änderung / ab Aufnahme)                     liegt bei                     wird nachgereicht
- Nachweis über Krankengeld (u.a. bei Kind krank; Versicherung)                     liegt bei                     wird nachgereicht
- Nachweis über Einkommen aus selbständiger Tätigkeit  
(BWA der letzten 12 Monate, ab Aufnahme der Tätigkeit)                     liegt bei                     wird nachgereicht
- Bescheid über Arbeitslosengeld                     liegt bei                     wird nachgereicht
- Bescheid über Transferleistungen (ALG II, Asylbewerberleistungen,  
Sozialhilfe, Wohngeld, Kinderzuschlag)                     liegt bei                     wird nachgereicht
- Kinderbetreuungskosten bei Teilnahme an einer Maßnahme  
des Jobcenters / der Agentur für Arbeit / eines Maßnahmeträgers                     liegt bei                     wird nachgereicht
- Unterhalt (Nachweise der letzten 3 Monate) oder Unterhaltsvorschuss                     liegt bei                     wird nachgereicht
- Kindergeld                     liegt bei                     wird nachgereicht
- Nachweise über Mutterschaftsgeld vom Arbeitgeber / Krankenkasse                     liegt bei                     wird nachgereicht
- Bescheid über Elterngeld                     liegt bei                     wird nachgereicht
- BAföG-Bescheid                     liegt bei                     wird nachgereicht
- Bescheid über Berufsausbildungsbeihilfe (BAB)                     liegt bei                     wird nachgereicht
- Rentenbescheid, Nachweis Berufsunfähigkeitsrente,  
Übergangsgeld, Überbrückungsgeld                     liegt bei                     wird nachgereicht
- sonstige Einkünfte (z.B. Einkommensteuerbescheid)                     liegt bei                     wird nachgereicht

### **2. Änderungen in den Verhältnissen**

**keine Änderungen!**

#### **2.1 Allgemeine Änderungen**

- Bescheid über die Höhe des Kostenbeitrages                     liegt bei                     wird nachgereicht
- Betreuungsvereinbarung (z.B. Änderung in den Betreuungszeiten)                     liegt bei                     wird nachgereicht
- Einrichtungswechsel / Abmeldung - Kita / Hort ab:                     liegt bei                     wird nachgereicht
- Ummeldebescheinigung / Adressänderung ab:                     liegt bei                     wird nachgereicht  
neue Anschrift: \_\_\_\_\_
- Änderung der Anzahl der Haushaltsmitglieder ab: \_\_\_\_\_  
Grund: \_\_\_\_\_                     liegt bei                     wird nachgereicht
- Duldung / Aufenthaltstitel / Aufenthaltsgestattung                     liegt bei                     wird nachgereicht
- sonstiges (Heirat, Scheidung, Namensänderung, Sorgerecht, etc.)                     liegt bei                     wird nachgereicht

## 2.2. Einkommensänderungen (Arbeitsaufnahme, Kündigung, Maßnahme, etc.)!

Name der Person	Art der Einkommensänderung	Datum (seit/ab wann)

Nachweise zu 2.2. (Arbeitsvertrag, Kündigung, etc.)  liegt bei  wird nachgereicht

### 2.2.1. Kosten, die mit der Erzielung des Einkommens verbunden sind

- Monatskarten für öffentliche Verkehrsmittel (2. Klasse)  liegt bei  wird nachgereicht
- bei Benutzung des eigenen PKW; Angabe des Arbeitsortes und der einfachen Strecke: **Arbeitsort:** \_\_\_\_\_ **km**
- Arbeitsmittel / Berufsverbände  liegt bei  wird nachgereicht
- Kfz-Versicherung, Kfz-Steuer, Kfz-Kredit  liegt bei  wird nachgereicht

### 2.3. Änderung der sonstigen Ausgaben

- Nachweis über Unterhaltsverpflichtungen (Kontobelege/Quittungen der letzten 3 Monate)  liegt bei  wird nachgereicht
- Nachweis über Schulgeld (bei Besuch durch die Eltern)  liegt bei  wird nachgereicht
- Nachweis Kranken- / Pflegeversicherung / staatl. geförd. Altersvorsorge (Versicherungspolice)  liegt bei  wird nachgereicht
- sonstige Ausgaben / besondere Belastungen  liegt bei  wird nachgereicht

### 2.4. Änderungen der Unterkunftskosten

- Mietvertrag  liegt bei  wird nachgereicht
- aktuell vorliegende Betriebskostenaufstellung  liegt bei  wird nachgereicht
- Nachweise über aktuell vorliegende Hauslasten (Grundsteuern, Gebäudeversicherung, Wasser-/Abwasserbescheid, Niederschlagswasser, Abfallbeseitigung, Wartung der Heizung, Instandhaltungs-/Reparaturkosten, Kontoauszug der Bank/Bausparkasse über die Zinsbelastungen –ohne Tilgung, sonstiges)  liegt bei  wird nachgereicht

### 2.5. Änderung der Kontodaten ab: \_\_\_\_\_ !!!

Kontoinhaber: _____
Kreditinstitut: _____
IBAN: DE _____
BIC: _____

Ich bestätige, dass die vorstehenden Angaben in allen Punkten wahr und vollständig sind.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller/-in

Postanschrift:  
Landkreis Börde  
Jugendamt  
Leistungen und Zentraler Service  
Kita-Kostenerstattung und Entgelte  
Bornsche Straße 2  
39340 Haldensleben

Tel.- Nr.: (03904) 7240 1423 (Haldensleben)  
(03904) 7240 6461 (Oschersleben)  
Fax-Nr.: (03904) 7240 56601  
E-Mail: jugend@landkreis-boerde.de