

Landkreis Börde  
 Jugendamt  
 Bornsche Straße 2  
 39340 Haldensleben



## Antrag auf Zulassung einer pädagogischen Fach- / Hilfskraft gem. § 21 KiFöG LSA

Einrichtungsträger	
Träger der Kindertageseinrichtung	Telefon / Fax
Straße, Hausnummer	E-Mail
Postleitzahl, Ort	Aktenzeichen des Jugendamt (BK .....)

Kindertageseinrichtung	
Bezeichnung der Kindertageseinrichtung	Telefon / Fax E-Mail
Straße, Hausnummer	Postleitzahl, Ort

1. Angaben zum betreffenden pädagogischen Personal und Tätigkeitsbereich	
<b>Name, Vorname:</b>	
<b>Geburtsdatum:</b>	
<b>Abgeschlossene Ausbildung als:</b>	
<b>Einstellung zum:</b>	
<b>ggfs. Befristung der Beschäftigung:</b>	
Beantragt wird der Einsatz der betreffenden Person in der o. g. Einrichtung als:	
<input type="checkbox"/> pädagogische Fachkraft gemäß § 21 Abs. 3 KiFöG	
<input type="checkbox"/> Fachkraft gemäß 21 Abs. 4 Satz 1 KiFöG	
<input type="checkbox"/> Hilfskraft gemäß 21 Abs. 4 Satz 2 KiFöG	

**Einsatz des o. g. Personals bei der Betreuung der Kinder:**

- in allen Altersgruppen
- bis zur Vollendung des 3. Lebensjahres
- im Alter von drei Jahren bis zum Schuleintritt
- vom Schuleintritt bis zur Versetzung in den Schuljahrgang

**Wöchentliche Arbeitszeit lt. Arbeitsvertrag: Std. / Woche**

**2. Zusätzliche Angaben bei Einstellung nach § 21 (3) Nr. 2, 4 und (4) S. 1 KiFöG**

- Tätigkeit von **mindestens einem Jahr** im Bereich der Betreuung, Bildung, Erziehung und Förderung von Kindern in Tageseinrichtungen; nach Abs. 4 S. 1 individuelle praktische Einsatzzeiten: **ja / nein \***
- Fachspezifische Aus-, Fort- und Weiterbildungen im Umfang von **60 Stunden** wurden nachgewiesen: **ja / nein \***

Entsprechende Nachweise sind dem Jugendamt vorzulegen.

**3. Einzureichende Unterlagen**

Der Antragstellung sind folgende Unterlagen beizufügen:

- tabellarischer Lebenslauf und beglaubigte Kopien aller Berufs- und Studienabschlüsse der Person,
- Nachweis von Studieninhalten unter der besonderen inhaltlichen Beachtung der frühkindlichen Pädagogik
- Nachweise über Tätigkeiten (u. a. Praktikazeiten, Freiwilliges Soziales Jahr und Bundesfreiwilligendienst anrechenbar) in anderen Kindertageseinrichtungen einschließlich der Arbeitszeugnisse,
- ggf. Ausbildungsvereinbarung zu einer berufsbegleitenden Ausbildung zur staatlich anerkannten Erzieherin /zum staatlich anerkannten Erzieher
- ggf. Bestätigung der Zulassung zum Berufspraktikum.
- Nachweis über Einhaltung des Mindestpersonalschlüssel nach § 21 Abs. 1 und 2

**Die Vollständigkeit und Korrektheit der Angaben wird hiermit verbindlich bestätigt.**

Ort/Datum	Rechtsverbindliche Unterschrift und Stempelabdruck des Trägers

**\* unzutreffendes bitte streichen**