

Absender:



Landkreis
Börde

Empfänger:

Eingang in der Behörde

Landkreis Börde
Jugendamt
Bornsche Straße 2
39340 Haldensleben

Bitte beachten Sie, dass nur **vollständige Antragsunterlagen** bearbeitet werden können!

Dieses Formular ist auf der Website
www.landkreis-boerde.de beim Menüpunkt
"Dokumente A-Z" unter der Kategorie
"Jugend, Bildung und Kultur" aufrufbar!

Antrag auf Förderung von Projekten in der Kinder- und Jugendarbeit gemäß der Förderrichtlinie der offenen Kinder- und Jugendarbeit in Landkreis Börde

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> 3.1 Außerschulische Kinder- und Jugendbildung | <input type="checkbox"/> 3.2 Erzieherischer Kinder- und Jugendschutz | <input type="checkbox"/> 3.3 JugendleiterCard |
| <input type="checkbox"/> 4. Kinder- und Jugend-erholung mehrtägig | <input type="checkbox"/> 5.1 Internationale Jugendarbeit | <input type="checkbox"/> 5.2 Allgemeine Kinder- und Jugendprojekte, Jugendfreizeiten, Tagesmaßnahmen |

Antragsteller(in)/ Träger	Zuwendungsempfänger Name, Vorname (rechtsverbindlich):		Kontaktdaten (Telefon, E-Mail)
	Anschrift		
Leiter(in) der Projekt	Name, Vorname:		Kontaktdaten (Telefon, E-Mail)
	Anschrift		
Angaben zum Projekt	Bezeichnung		
	Ort der Veranstaltung	Projektzeitraum (von - bis) (inkl. Vor- und Nachbereitung)	
Teilnehmerzahl (aus dem Landkreis Börde)	Anzahl Teilnehmer gesamt	Anzahl Leiter/Betreuer	Anzahl der Teilnehmer <u>ohne</u> Leiter/ Betreuer
	Erforderliche Antrags- unterlagen:		
<input type="checkbox"/> Ausgaben- und Finanzierungsplan (Anlage 1)			<input type="checkbox"/> Referentenliste
<input type="checkbox"/> Einzelauflistung zum Ausgabenplan (formlos)			<input type="checkbox"/> Antrag auf vorzeitigen Maßnahmebeginn (Anlage 2) (gesonderter Antrag mit Begründung)
<input type="checkbox"/> Maßnahmebeschreibung / Konzept (formlos)			<input type="checkbox"/> 3 Angebote oder Aktenvergabevermerk (Anlage 3)
<input type="checkbox"/> Seminarplan			

Erklärungen	<p>1. Ich erkläre, dass die Grundfinanzierung des beantragten Projektes gesichert ist.</p> <p>2. Ich erkläre, dass mit dem Projekt noch nicht begonnen worden ist und auch vor Bewilligung noch nicht begonnen wird.</p> <p>3. Ich erkläre, dass der Projektträger gemäß § 15 UStG nicht zum Vorsteuerabzug berechtigt ist.</p> <p>4. Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit der in diesem Antrag gemachten Angaben.</p>
--------------------	--

↓ **Nur mit zwei verschiedenen Unterschriften einreichen!** ↓

Rechtsverbindliche Unterschrift des Trägers Ort, Datum	Rechtsverbindliche Unterschrift des Leiters/ der Leiterin Ort, Datum
---	---

I. Ausgabenplan		Angaben in Euro	
1.	Unterbringung ^{1,2)}		
	<input type="text"/> Teilnehmer x <input type="text"/> Tage x <input type="text"/> € Preis	=	<input type="text"/>
2.	Reiseausgaben ^{1,2)}		
	<input type="text"/> Teilnehmer x ca. <input type="text"/> €	=	<input type="text"/>
3.	Dienstleistungsausgaben ^{1,2)}		
	<input type="text"/> Anzahl x <input type="text"/> Stundensatz/ Bildungseinheit x <input type="text"/> € Honorarsatz	=	<input type="text"/>
4.	Teilnehmergebühren als Ausgaben ¹⁾	(bei Teilnahme an Veranstaltungen z. B. Eintritt)	= <input type="text"/>
5.	Beschaffung von Materialien ^{1,2)}		= <input type="text"/>
6.	Verpflegung/ Lebensmittel ^(max. 20 % der förderfähigen Gesamtausgaben)		= <input type="text"/>
7.	sonstige Ausgaben ¹⁾	<input type="text"/> Bezeichnung	= <input type="text"/>
		Voraussichtliche Gesamtausgaben³⁾	= <input type="text"/>

II. Finanzierungsplan		Angaben in Euro	
1.	Einnahmen aus Teilnehmerbeiträgen	=	<input type="text"/>
2.	Eigenmittel des Trägers <small>(Mindestens 10% der förderfähigen Gesamtausgaben)</small>	=	<input type="text"/>
3.	sonstige Einnahmen	<input type="text"/>	= <input type="text"/>
4.	Zuschüsse		
4.1	• Stadt/ Gemeinde	<input type="text"/>	= <input type="text"/>
4.2	• Landkreis	<input type="text"/> Börde	= <input type="text"/>
4.3	• Land	<input type="text"/>	= <input type="text"/>
4.4	• Bund	<input type="text"/>	= <input type="text"/>
4.5	• Sonstige (z.B. Spenden u.a.)	<input type="text"/>	= <input type="text"/>
		Voraussichtliche Gesamteinnahmen³⁾	= <input type="text"/>

Erläuterung: ¹⁾ Einzelauflistung zwingend erforderlich (Bezeichnung, Menge, Preis)
²⁾ Auftragswert über 500,00 € 3 schriftliche Angebote oder Vergabevermerk
³⁾ Gesamtausgaben und Gesamteinnahmen müssen übereinstimmen