

Landkreis Börde  
Jugendamt  
Bornsche Straße 2  
39340 Haldensleben



Landkreis  
Börde

## Antrag auf eine Erlaubnis für den Betrieb einer Kindertageseinrichtung gemäß § 45 SGB VIII – Kinder- und Jugendhilfe

1. Einrichtungsträger	
Träger der Kindertageseinrichtung	Träger der Einrichtung seit (Datum)
ggf. Ortsteil	Telefon / Fax
Straße, Hausnummer	E-Mail
Postleitzahl, Ort	einrichtungsbezogenes Aktenzeichen (BK .....)

2. Kindertageseinrichtung	
Bezeichnung der Kindertageseinrichtung	Telefon / Fax
Straße, Hausnummer	E-Mail
Postleitzahl, Ort	ggf. Ortsteil

3. Allgemeine Angaben
<p>Dieser Antrag ist erforderlich aufgrund:</p> <p><input type="checkbox"/> Neueröffnung einer Einrichtung</p> <p><input type="checkbox"/> Wechsel der Trägerschaft</p> <p><input type="checkbox"/> Änderung der bisherigen Platzzahl</p> <p><input type="checkbox"/> Änderung der bisherigen Altersstruktur</p> <p><input type="checkbox"/> Änderung der betreuungsbezogenen Raumfläche (z.B. durch Umnutzungen)</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>Die Erlaubnis zum Betrieb der Einrichtung soll wirksam werden zum (Datum): .....</p>

#### 4. Kurzbeschreibung der beantragten Maßnahme

- Fortsetzung bitte als Anlage beifügen -

#### 5. Beantragte Betreuungskapazitäten

Aufnahmealter der Kinder: von ..... bis .....

Es wird folgende Platzzahl beantragt: ..... (Gesamtkapazität)

untergliedert in:

- Anzahl Krippenplätze: ..... (Kinder bis zur Vollendung des 3. Lebensjahres)
- Anzahl Kindergartenplätze: ..... (Kinder von 3 Jahren bis zum Schuleintritt)
- Anzahl Hortplätze: ..... (Kinder vom Schuleintritt bis zur Versetzung in den ..... Schuljahrgang)

davon:

Anzahl der Plätze für anerkannt behinderte Kinder bzw. Kinder mit einer drohenden Behinderung (körperlich, geistig, seelisch): .....

Flexible Belegung von Plätzen (Bitte konkret darstellen, bei Bedarf eigene Anlage beifügen.):

betreuungsbezogene Raumfläche: ..... m<sup>2</sup> (z.B. Gruppen- und Schlafräume)

ggf. nutzbare Ausweichflächen: ..... m<sup>2</sup> (z.B. Funktions- oder Mehrzweckräume)

**6. Sonstige Angaben**

zuständiger Spitzenverband (bei freien Trägern): .....

Rechtsform des Einrichtungsträgers: .....

tägliche Öffnungszeit von ..... Uhr bis ..... Uhr; an ..... Wochentagen

**Folgende mit dem Antrag einzureichende Unterlagen sind beigefügt:**

- Konzeption der Einrichtung / Fortschreibung insbesondere mit aktuellen Ausführungen zu:
- den fachlichen, wirtschaftlichen und personellen Voraussetzungen zum Betrieb der Einrichtung (vgl. § 45 Abs. 2 Nr. 1 SGB VIII);
  - der gesellschaftlichen und sprachlichen Integration sowie der gesundheitlichen Vorsorge und medizinischen Betreuung der Kinder (vgl. § 45 Abs. 2 Nr. 2 SGB VIII);
  - der Sicherung von Kinderrechten sowie der Partizipation und dem Beschwerdemanagement von Kindern in persönlichen Angelegenheiten (vgl. § 45 Abs. 2 Nr. 3 SGB VIII);
  - den Maßnahmen zur Qualitätsentwicklung und -sicherung (vgl. § 45 Abs. 3 Nr. 1 SGB VIII)
- Raumkonzeption (vgl. § 45 Abs. 2 Nr. 1 SGB VIII), (bei Erstantrag und ggfls. räumliche Änderungen)
- vom ..... liegt vor, es wurden keine Änderungen vorgenommen
- Übersicht Sanitärbereich(e), incl. Angaben zu Anzahl und Montagehöhen der Sanitäreobjekte (bei Erstantrag und bei Veränderungen)
- Grundriss mit Quadratmeterangaben (bei Erstantrag und bei Veränderungen)
- Lageplan der Außenspielfläche, mit Quadratmeterangabe der Außenfläche (bei Erstantrag und bei Veränderungen)
- Beruflicher Werdegang der Leiterin sowie Nachweis der fachlichen Ausbildung und der Leitungsqualifikation (soweit sich eine Änderung ergeben hat)
- Leitungskonzeption mit Angaben zum zeitlichen Umfang der Freistellung der Einrichtungsleitung sowie der Darstellung von Verantwortlichkeiten und Befugnissen
- vom ..... liegt vor, es wurden keine Änderungen vorgenommen
- Anlage 1 zum Antrag auf Erlaubnis für den Betrieb einer Kindertageseinrichtung (Übersicht Personaleinsatz und Bestätigung der Eignung des pädagogischen Fachpersonals nach § 45 Abs. 3 Nr. 2 i.V.m. § 47 SGB VIII) – sofern sie von der jährlichen Stichtagsmeldung abweicht
- 

**Folgende Ämter sind am Verfahren nachweislich zu beteiligen:**

- Bauordnung, inkl. Brandschutz (Stellungnahme zum aktuellen Sachverhalt)
- Gesundheitsamt (Stellungnahme zum aktuellen Sachverhalt)
- Veterinär- und Lebensmittelüberwachung (Stellungnahme zum aktuellen Sachverhalt)
- Unfallkasse Sachsen-Anhalt (Stellungnahme zum aktuellen Sachverhalt)
- Gewerbeaufsicht (Stellungnahme zum aktuellen Sachverhalt)
- Die Vollzugsmeldungen bei Auflagenerteilung eines jeden Fachamtes sind unaufgefordert bei der Aufsichtsbehörde einzureichen.
- Abnahme des Außenspielbereiches durch Sachverständige (letztdatierte Abnahme)

Zusätzlich hat ein **freier Träger** bei einer **erstmaligen Beantragung einer Erlaubnis** oder bei einem **Trägerwechsel** die folgenden Unterlagen einzureichen: Nachweis der Gemeinnützigkeit freier Träger; Vereinsregisterauszug und Satzung des freien Trägers; Anerkennungsbescheid als freier Träger der Jugendhilfe; Kopie des Übernahme-, Miet- oder Pachtvertrages; Personalübernahme; Aufstellung anerkannter Betriebskosten; Nachweis über den zu erbringenden Eigenanteil; bestätigter Gemeinderatsbeschluss

Fehlende Unterlagen werden bis zum ..... nachgereicht.

**Die Vollständigkeit und Korrektheit der Angaben wird hiermit verbindlich bestätigt.**

Ort/Datum	Rechtsverbindliche Unterschrift und Stempelabdruck des Trägers