



Öffentliche Stellenausschreibung

am 29.01.2026 veröffentlicht

Sachbearbeiter Fachneutrale Anwendungen GIS (m/w/d)

Der Landkreis Börde beabsichtigt zum schnellstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle Sachbearbeiter Fachneutrale Anwendungen GIS (m/w/d) unbefristet, im Amt für Informationstechnik und Digitalisierung, Sachgebiet System- und Anwendungsverwaltung, zu besetzen.

Aufgabenprofil:

- IT-Betrieb und ständige Weiterentwicklung der GIS Infrastruktur des Landkreises
 - Planung, Koordination, Information zu Updates der ArcGIS Enterprise Umgebung (ArcGIS Portal, ArcGIS Pro, ArcGIS Server)
 - Weiterentwicklung des Konzeptes zu der Rollen- und rechtebasierten Darstellung/Bereitstellung von Informationen in der ArcGIS Enterprise Umgebung
 - regelmäßige Aufbereitung, Aktualisierung und Bereitstellung von Geobasisdaten des LVerMGEo
 - Erstellung und Weiterentwicklung der Dokumentation für die ArcGIS Enterprise Umgebung
 - Bearbeitung von Anfragen und Störungen über das aktuelle Ticketsystem
 - Betreuung des GIS Nutzerkreises des Landkreises im Umgang mit der ArcGIS Enterprise Umgebung
- Entwicklung von Vorgaben zur einheitlichen Geodatenverwaltung im Landkreis
 - Erstellung von Vorgaben zur einheitlichen Strukturierung von Geodaten
 - Erstellung von Vorgaben zur einheitlichen Beschreibung der Datenbestände unter Berücksichtigung des INSPIRE Metadatenstandards
 - Betreuung, Anleitung des Nutzerkreises ArcGIS zur Umsetzung der Vorgaben im Sinne einer einheitlichen Geodatenverwaltung und Dokumentation der erstellten Vorgaben
 - Evaluierung und Verarbeitung fachamtsbezogener Geodaten
 - Veröffentlichung der Fachdaten in der ArcGIS Enterprise Umgebung des Landkreises
 - Erstellung öffentlich wirksamer Karten (Webkarten, Druckkarten) mit erweiterten Funktionen (z.B. Erfassungsformulare und Geobearbeitungsfunktionen) für die Fachämter
 - Bereitstellung fachamtsbezogener Geodaten für externe Nutzung (z.B. LVerMGEo)
- Administration, Weiterentwicklung und Beschaffung von Softwarekomponenten innerhalb ämterübergreifenden IT-Applikationen mit GIS Komponenten
 - Bedarfsermittlung, Planung, Koordination, Entwicklung und Weiterentwicklung eigener Module innerhalb vorhandener IT-Applikationen
 - Dokumentation der einzelnen Produkte
 - Update- und Aktualisierungsmanagement
- Anwenderbetreuung, Anwenderschulung, Anwenderdokumentation
- Mitarbeit im Katastrophenschutzstab bei Bedarf

Kontakt:

Landkreis Börde
Haupt- und Personalamt
Bornische Straße 2
39340 Haldensleben

Telefon: +49 3904 7240-1104
Telefax: +49 3904 7240-51104

Zur Beantwortung weiterer Auskünfte zum Aufgabenprofil stehen Ihnen gern Frau Nilson, kommissarische Amtsleiterin des Amtes für Informationstechnik und Digitalisierung, telefonisch unter 03904/7240-1325 und Herr Wöhlbier, kommissarischer Sachgebietsleiter des Sachgebiets System- und Anwendungsverwaltung, telefonisch unter 03904/7240-1466 zur Verfügung.

Unsere Erwartungen an Ihre Qualifikation:

1. Fachliche Anforderungen

- mindestens abgeschlossenes Hochschulstudium in einem informationstechnischen Studiengang (z. B. Informatik)
- mindestens 3-jährige Berufserfahrung als IT-Administrator (Second Level) wünschenswert
- sehr gute Deutschkenntnisse (C 1)
- Fahrerlaubnisklasse B

2. Persönliche Anforderungen

- analytisches/konzeptionelles Denken
- Selbstständigkeit
- Leistungsbereitschaft
- Kommunikationsfähigkeit

Der künftige Stelleninhaber übt sicherheitsempfindliche Tätigkeiten aus. Die Tätigkeit darf daher nur ausüben, wer eine einfache Sicherheitsüberprüfung nach § 10 SÜG-LSA erfolgreich absolviert.

Wir bieten Ihnen:

Ein Arbeitsverhältnis nach den tariflichen Bestimmungen des TVöD-V VKA.

Entgeltgruppe: E 10

Arbeitszeit: 39 h / Woche

Arbeitsort: Haldensleben

Zudem konnte der Landkreis Börde besonders im Bereich der Vereinbarkeit von Beruf und Familie in den vergangenen Jahren mit Hilfe des „audit berufundfamilie“ große Fortschritte erzielen. Diese werden aktiv gelebt und auch weiterhin ausgebaut. Wir können Ihnen daher in diesem Bereich unter anderem Folgendes bieten:

- Gleitzeitsystem zur eigenen, flexiblen Planung der Arbeitszeit
- flexibler Auf- und Abbau von Mehrstunden
- Möglichkeiten zur mobilen Arbeit und Ausstattung mit den nötigen technischen Arbeitsmitteln
- **ZeitWertKonten**
- Unterstützung von Bediensteten mit pflegebedürftigen Angehörigen
- JobRad

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie in diesem Fall einen entsprechenden Nachweis der Bewerbung bei.

Aussagefähige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen wie tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Berufsabschlussnachweis, Tätigkeitsnachweise und Führerscheinkopie richten Sie bitte bis zum 26.02.2026 entweder postalisch an den:

Landkreis Börde
Haupt- und Personalamt
Bornische Str. 2
39340 Haldensleben
Telefon: 03904 7240-1110
Telefax: 03904 7240-51104

oder

per Mail an bewerbung@landkreis-boerde.de

Hinweis: Bewerbungsunterlagen nur im pdf-Format einreichen

Bewerber sollten aufgrund einer kurzfristigen Erreichbarkeit ihre Telefonnummer bzw. E-Mail-Adresse den Bewerbungsunterlagen beifügen.

Unvollständige, nicht aussagefähige bzw. zu spät eingereichte Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen.

Sprachliche Gleichstellung: Personen und Funktionsbezeichnungen gelten jeweils in weiblicher, männlicher und diverser Form.

Hinweis:

Eingangsbestätigungen werden ausschließlich per E-Mail versendet. Zum Erhalt einer Eingangsbestätigung ist den Bewerbungsunterlagen zwingend eine E-Mail-Adresse beizufügen.

Vorstellungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen, auch elektronisch, erfassen und bis zu zwei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Unterlagen werden anschließend gelöscht.

gez. Herzberg-Ebeling
Amtsleiterin