



Öffentliche Stellenausschreibung

am 05.10.2026 veröffentlicht



Amtsleiter Amt für Finanzen (m/w/d)

Der Landkreis Börde beabsichtigt zum 01.01.2027 die Stelle Amtsleiter (m/w/d) unbefristet im Amt für Finanzen zu besetzen.

Aufgabenprofil:

- grundsätzliche und umfassende Leitungstätigkeiten:
 - Wahrnehmung der allgemeinen Leitungstätigkeit
 - Wahrnehmung der Personalverantwortung
 - Wahrnehmung der Finanzverantwortung
 - Wahrnehmung der Organisationsverantwortung
- fachbezogene Leitungstätigkeit:
 - Verantwortung für die Aufstellung und Ausführung des HH-Planes
 - Vorbereitung von Entscheidungen zur Haushalts- und Finanzplanung
 - Vorbereitung von Kreistag-Vorlagen zur Haushaltssatzung und Nachtragssatzung
 - Stellungnahmen zu über- und außerplanmäßigen Aufwendungen und Änderung der Zweckbindung
 - Vorbereitung und Durchführung des Jahresabschlusses, Festlegungen, Entscheidung über Haushaltsreste, kassenmäßiger Abschluss, Vorbereitung der Entlastung des Landrates durch den Kreistag
 - Stellungnahmen zu den Berichten des Rechnungsprüfungsamtes
 - Kassenaufsicht, Entscheidungen über Festgelder, Kassenkredite
 - Vorbereitung der Entscheidungen über Kreditaufnahmen und Umschuldungen durch die Verwaltungsleitung
- Mitarbeit im Katastrophenstab bei Bedarf

Zur Beantwortung weiterer Auskünfte zum Aufgabenprofil steht Ihnen gern Herr Dr. Waselewski, Beigeordneter, telefonisch unter 03904/7240-1332 zur Verfügung.

Unsere Erwartungen an Ihre Qualifikation:

1. Fachliche Anforderungen

Variante 1:

- mindestens ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (in der Regel universitäre Staats-, Magister- oder Diplomprüfung oder Masterabschluss) auf dem Gebiet der Verwaltungswissenschaften (z. B. Öffentliche Verwaltung, Wirtschaftsökonomie, Public Administration, Public Management), Rechtswissenschaften oder auf dem Gebiet der Wirtschaftswissenschaften

alternativ

Kontakt:

Landkreis Börde
Haupt- und Personalamt
Bornsche Straße 2
39340 Haldensleben

Telefon: +49 3904 7240-1104
Telefax: +49 3904 7240-51104

Variante 2:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (i. d. R. Bachelorabschluss) auf dem Gebiet der Verwaltungswissenschaften (z. B. Öffentliche Verwaltung, Verwaltungsökonomie, Public Administration, Public Management), Rechtswissenschaften oder Wirtschaftswissenschaften **oder** Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt oder Verwaltungsfachwirt bzw. ein erfolgreich abgeschlossener BII/AII-Lehrgang und
- Bereitschaft zur berufsbegleitenden Absolvierung eines oben genannten wissenschaftlichen Hochschulstudiums im Rahmen der Personalentwicklung

Im Rahmen der Variante 2 erfolgt bis zum Abschluss eines erfolgreichen Masterstudiums eine befristete Einstellung bzw. eine befristete Aufgabenübertragung.

- mehrjährige Führungserfahrung im öffentlichen Dienst
- fundierte Fach- und Rechtskenntnisse in allen Bereichen des Finanzrechts sowie der Kommunalverwaltung
- Kenntnisse in der kommunalen Haushaltswirtschaft
- Fahrerlaubnisklasse B

2. Persönliche Anforderungen

- flexible Arbeitsweise
- Entscheidungs- und Durchsetzungsfähigkeit
- ein hohes Maß an Kreativität und Belastbarkeit
- ausgeprägte Führungs- und Sozialkompetenz

Wir bieten Ihnen:

Ein Arbeitsverhältnis nach den tariflichen Bestimmungen des TVöD-V VKA.

Entgeltgruppe: Variante 1: EG 13
Variante 2: EG 12 bzw. Zahlung einer Zulage zur EG 12

Arbeitszeit: 39 h/Woche

Arbeitsort: Haldensleben

Zudem konnte der Landkreis Börde besonders im Bereich der Vereinbarkeit von Beruf und Familie in den vergangenen Jahren mit Hilfe des „audit berufundfamilie“ große Fortschritte erzielen. Diese werden aktiv gelebt und auch weiterhin ausgebaut. Wir können Ihnen daher in diesem Bereich unter anderem Folgendes bieten:

- Gleitzeitsystem zur eigenen, flexiblen Planung der Arbeitszeit
- flexibler Auf- und Abbau von Mehrstunden
- Möglichkeiten zur Teilzeitarbeit
- Möglichkeiten zur mobilen Arbeit und Ausstattung mit den nötigen technischen Arbeitsmitteln
- **ZeitWertKonten**
- JobRad
- Unterstützung von Bediensteten mit pflegebedürftigen Angehörigen

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie in diesem Fall einen entsprechenden Nachweis der Bewerbung bei.

Aussagefähige Bewerbungen inkl. Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, dienstliche Beurteilung, Nachweise über das Vorliegen der unter „Voraussetzungen“ genannten Anforderungen oder alternativ eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte richten Sie bitte bis zum 19.10.2026 an den:

Landkreis Börde
Haupt- und Personalamt
Bornsche Str. 2
39340 Haldensleben
Telefon: 03904 7240-1110
Telefax: 03904 7240-51104

oder

per Mail an bewerbung@landkreis-boerde.de
Hinweis: Bewerbungsunterlagen nur im pdf-Format einreichen

Bewerber sollten aufgrund einer kurzfristigen Erreichbarkeit ihre Telefonnummer bzw. E-Mail-Adresse den Bewerbungsunterlagen beifügen.

Unvollständige, nicht aussagefähige bzw. zu spät eingereichte Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen.

Sprachliche Gleichstellung: Personen und Funktionsbezeichnungen gelten jeweils in weiblicher, männlicher und diverser Form.

Hinweis:

Eingangsbestätigungen werden ausschließlich per E-Mail versendet. Zum Erhalt einer Eingangsbestätigung ist den Bewerbungsunterlagen zwingend eine E-Mail-Adresse beizufügen.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen, auch elektronisch, erfassen und bis zu zwei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Unterlagen werden anschließend gelöscht.

gez. Herzberg-Ebeling
Amtsleiterin