



Öffentliche Stellenausschreibung

am 25.09.2026 veröffentlicht



Leiter/in Rettungswache (m/w/d)

Der Landkreis Börde beabsichtigt ab dem 01.01.2027 eine Stelle Leiter/in Rettungswache (m/w/d) im Amt für Brand-, Katastrophenschutz und Rettungswesen, Sachgebiet Rettungsdienst, unbefristet zu besetzen.

Aufgabenprofil:

- Personalmanagement
 - Erstellen von Dienst- und Schichtplänen
 - Personaleinsatzplanung
 - Mitwirkung bei der Personalbeschaffung
 - Planung von Aus- und Weiterbildungen
- Organisation und Betrieb
 - Sicherstellung eines reibungslosen Einsatzalltags und der ständigen Einsatzbereitschaft einschließlich Dokumentation der Einsätze
- Material und Technik
 - Verwaltung, Überprüfung und Beschaffung von Medizinprodukten, Verbrauchsmaterialien, Einsatzfahrzeugen und Funktechnik
 - Mitwirkung bei der Haushaltsplanung und Haushaltsdurchführung
- Qualitätsmanagement
 - Implementierung und Umsetzung von QM-Systemen sowie Überwachung der Einhaltung aller Hygiene-, Sicherheits- und Medizinprodukterichtlinien
- Erarbeitung von Dienst- und Arbeitsanweisungen
- den Rettungsdienst betreffende Leitungsaufgaben bei größeren Schadenslagen oder Großeinsätzen
- Unterstützung im operativen Rettungsdienst bei personellen Engpässen
- Berichtswesen
- Wahrnehmung der Rufbereitschaft

Zur Beantwortung weiterer Auskünfte zum Aufgabenprofil steht Ihnen gern Frau Langer, Leiterin des Sachgebiets Rettungsdienst, telefonisch unter 03904/7240-3802 zur Verfügung.

Kontakt:

Landkreis Börde
Haupt- und Personalamt
Bornsche Straße 2
39340 Haldensleben

Telefon: +49 3904 7240-1104
Telefax: +49 3904 7240-51104

Unsere Erwartungen an Ihre Qualifikation:

1. Fachliche Anforderungen

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Notfallsanitäter
- Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt, Verwaltungsfachwirt bzw. erfolgreich abgeschlossener BII/All-Lehrgang oder
- mindestens abgeschlossenes Hochschulstudium mit dem Schwerpunkt Krisen- und Notfallmanagement, Management der Gefahrenabwehr oder Rescue Engineering
- mehrjährige Erfahrung in der Führung von Personal, idealerweise in einer Behörde, Organisation mit Sicherheitsaufgaben (BOS) oder einer medizinischen Einrichtung
- Qualifikation zum Leiter Rettungswache wünschenswert
- Qualifikation zum Leiter Rettungsdienst wünschenswert
- Qualifikation zum Praxisanleiter wünschenswert
- Qualifikation zum Organisatorischen Leiter Rettungsdienst wünschenswert
- Kenntnisse in den IT-Standardanwendungen
- fundierte Kenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht
- Fahrerlaubnisklasse C1

2. Persönliche Anforderungen

- Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Organisations- und Planungsgeschick
- ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Konflikt- und Kritikfähigkeit
- Führungskompetenz

Wir bieten Ihnen:

Ein Arbeitsverhältnis nach den tariflichen Bestimmungen des TVöD-V VKA.

Entgeltgruppe: E 10

Arbeitszeit: 39 h / Woche

Arbeitsort: Haldensleben

Zudem konnte der Landkreis Börde besonders im Bereich der Vereinbarkeit von Beruf und Familie in den vergangenen Jahren mit Hilfe des „audit berufundfamilie“ große Fortschritte erzielen. Diese werden aktiv gelebt und auch weiterhin ausgebaut. Wir können Ihnen daher in diesem Bereich unter anderem Folgendes bieten:

- Gleitzeitsystem zur eigenen, flexiblen Planung der Arbeitszeit
- Flexibler Auf- und Abbau von Mehrstunden
- Möglichkeiten zur Teilzeitarbeit
- Möglichkeiten zur mobilen Arbeit und Ausstattung mit den nötigen technischen Arbeitsmitteln
- **ZeitWertKonten**
- Unterstützung von Bediensteten mit pflegebedürftigen Angehörigen

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie in diesem Fall einen entsprechenden Nachweis der Bewerbung bei.

Aussagefähige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen wie tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Berufsabschlussnachweis, Tätigkeitsnachweise und Führerscheinkopie richten Sie bitte bis zum 09.10.2026 entweder postalisch an den:

Landkreis Börde
Haupt- und Personalamt
Bornsche Str. 2
39340 Haldensleben
Telefon: 03904 7240-1106
Telefax: 03904 7240-51104

oder

per Mail an bewerbung@landkreis-boerde.de
Hinweis: Bewerbungsunterlagen nur im pdf-Format einreichen

Bewerber sollten aufgrund einer kurzfristigen Erreichbarkeit ihre Telefonnummer bzw. E-Mail Adresse den Bewerbungsunterlagen beifügen.

Unvollständige, nicht aussagefähige bzw. zu spät eingereichte Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen.

Sprachliche Gleichstellung: Personen und Funktionsbezeichnungen gelten jeweils in weiblicher, männlicher und diverser Form.

Hinweis:

Eingangsbestätigungen werden ausschließlich per E-Mail versendet. Zum Erhalt einer Eingangsbestätigung ist den Bewerbungsunterlagen zwingend eine E-Mail Adresse beizufügen.

Vorstellungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen, auch elektronisch, erfassen und bis zu zwei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Unterlagen werden anschließend gelöscht.

gez. Herzberg-Ebeling
Amtsleiterin