



Öffentliche Stellenausschreibung

am 03.09.2020 veröffentlicht



Sachbearbeiter Hochbau (m/w/d)

Der Landkreis Börde beabsichtigt zum 01.01.2021 eine Stelle Sachbearbeiter Hochbau (m/w/d) im Amt für Gebäudemanagement befristet bis 31.12.2023 zu besetzen.

Aufgabenprofil:

- Vorbereitung, Planung und Bauleitung von komplexen Hochbaumaßnahmen (Sanierungsmaßnahmen, Erweiterungsbau, Neu- und Umbau)
- Projektleitung und Projektsteuerung für Arbeiten externer Architektur- und Ingenieurbüros
- Wahrnehmung der Bauherrenfunktion
- Beauftragung und Überwachung von Wartungsverträgen
- Regelmäßige Inspektion der Gebäude und Anlagen mit dem Ziel der Erfassung von Instandhaltungserfordernissen und Bewertungen der Mängelmeldungen zur Aufrechterhaltung der Betriebsfähigkeit und Benutzungssicherheit sowie der Werterhaltung der Gebäude
- Termin- und Kostenüberwachung der übertragenen Bauaufgaben
- Ausschreibung, Vergabe, Abrechnung
- Kostenkontrolle, Terminkontrolle, Berichterstattung, Dokumentation
- Vorbereitung und Mitwirkung bei VgV-Verfahren / Wettbewerben
- Mitarbeit im Katastrophenschutzstab bei Bedarf

Zur Beantwortung weiterer Auskünfte zum Aufgabenprofil steht Ihnen gern Herr Kambach, Sachgebietsleiter Technisches Gebäudemanagement, telefonisch unter 03904/7240-1520 zur Verfügung.

Unsere Erwartungen an Ihre Qualifikation:

1. Fachliche Anforderungen

- mindestens einen Bachelor-Abschluss in der Studienrichtungen Bauwesen und Architektur oder ein Studiengang mit inhaltlich ähnlicher Ausrichtung (bezogen auf das Aufgabenprofil)
- sehr gute Kenntnisse des öffentlichen Bau- und Verwaltungsrechts
- praktische Erfahrungen hinsichtlich Bauplanung, Bauleitung, Projektleitung und Projektsteuerung
- umfassende Kenntnisse der VOB, VOL, HOAI, BauO
- Grundkenntnisse in AutoCAD
- sichere Kenntnisse in den IT-Standardanwendungen
- Bereitschaft zur Arbeit im Außendienst
- Führerschein Klasse B

Kontakt:

Landkreis Börde
Personalamt
Bornsche Str. 2
39340 Haldensleben

Telefon: +49 3904 7240-1165
Telefax: +49 3904 7240-51104

2. Persönliche Anforderungen

- konzeptionelle Fähigkeiten
- selbstständige, organisierte und präzise Arbeitsweise
- analytisches Denkvermögen
- Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

Ein Arbeitsverhältnis nach den tariflichen Bestimmungen des TVöD (VKA).

Entgeltgruppe: EG 10

Arbeitszeit: 40 h / Woche

Arbeitsort: Haldensleben

Für den Landkreis Börde ist die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ein wichtiges Anliegen. Flexible Arbeitszeiten und Teilzeitmodelle sind grundsätzlich möglich.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie in diesem Fall einen entsprechenden Nachweis der Bewerbung bei.

Aussagefähige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen wie tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Tätigkeitsnachweise und Führerscheinkopie richten Sie bitte bis zum 18.09.2020 an den:

Landkreis Börde
Personalamt
Bornsche Str. 2
39340 Haldensleben
Telefon: 03904 7240-1165
Telefax: 03904 7240-51104

Bewerber sollten aufgrund einer kurzfristigen Erreichbarkeit ihre Telefonnummer bzw. E-Mail Adresse den Bewerbungsunterlagen beifügen.

Unvollständige bzw. nicht aussagefähige Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen.

Sprachliche Gleichstellung: Personen und Funktionsbezeichnungen gelten jeweils in weiblicher, männlicher und diverser Form.

Hinweis:

Eingangsbestätigungen werden ausschließlich per E-Mail versendet. Zum Erhalt einer Eingangsbestätigung ist den Bewerbungsunterlagen zwingend eine E-Mail Adresse beizufügen.

Vorstellungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen, auch elektronisch, erfassen und bis zu zwei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Unterlagen werden anschließend gelöscht.

gez. Schulze
Amtsleiterin