



Öffentliche Stellenausschreibung

am 03.09.2020 veröffentlicht



Sachbearbeiter Liegenschaften/Versicherungen (m/w/d)

Der Landkreis Börde beabsichtigt zum 01.01.2021 eine Stelle Sachbearbeiter Liegenschaften/Versicherungen (m/w/d) im Amt für Gebäudemanagement unbefristet zu besetzen.

Aufgabenprofil:

- Erwerb und Veräußerung von Grundvermögen des Landkreises, einschließlich der Eigenbetriebe
- Bestellung von Erbbaurechten
- Grundbuchangelegenheiten, einschließlich Bestellung und Löschung von Rechten
- Erstellung von Miet-, Überlassungs- und Nutzungsverträgen für Zwecke bzw. über bebaute Grundstücke des Landkreises
- Mitwirkung bei der Erstellung/Überarbeitung von Liegenschafts- und Nachnutzungskonzepten des Landkreises
- Angelegenheiten des Landkreises als Steuer-, Abgaben- und Beitragsschuldner für sein Grundvermögen prüfen, einschließlich Rechtmäßigkeitsprüfung von Bescheiden, Einlegung von Rechtsbehelfen wie Widerspruch und Einspruch
- Bearbeitung von Verfahren nach dem Vermögenszuordnungsgesetz, nach dem Vermögensgesetz, nach den Straßengesetzen, nach der Sachenrechtsbereinigung und bei Entschädigungsregelungen
- Abschluss von Versicherungsverträgen für Gebäude-, Inhalts-, Bauleistungs- und technische Versicherungen
- Bearbeitung von Schadenersatzansprüchen einschließlich Sachverhaltsermittlung und Geltendmachung von Ansprüchen gegenüber Dritten
- Mitarbeit im Katastrophenschutzstab bei Bedarf

Zur Beantwortung weiterer Auskünfte zum Aufgabenprofil steht Ihnen gern Frau Lisko, Sachgebietsleiterin Kaufmännisches Gebäudemanagement, telefonisch unter 03904/7240-1509 zur Verfügung.

Unsere Erwartungen an Ihre Qualifikation:

1. Fachliche Anforderungen

- Mindestens einen Bachelor-Abschluss im Bereich Öffentliche Verwaltung, Abschluss als Verwaltungsfachwirt, Diplom-Verwaltungswirt oder erfolgreich abgeschlossener BII-/All-Lehrgang oder einen Bachelor-Abschluss im Bereich Immobilienmanagement
- Kenntnisse in den IT-Standardanwendungen
- Führerschein Klasse B

Kontakt:

Landkreis Börde
Personalamt
Bornsche Str. 2
39340 Haldensleben

Telefon: +49 3904 7240-1165
Telefax: +49 3904 7240-51104

2. Persönliche Anforderungen

- Konzeptionelle Fähigkeiten
- Teamfähigkeit
- selbstständige, organisierte und präzise Arbeitsweise
- analytisches Denkvermögen

Wir bieten Ihnen:

Ein Arbeitsverhältnis nach den tariflichen Bestimmungen des TVöD-V VKA.

Entgeltgruppe: E 9c

Arbeitszeit: 40h/ Woche

Arbeitsort: Haldensleben

Für den Landkreis Börde ist die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ein wichtiges Anliegen. Flexible Arbeitszeiten und Teilzeitmodelle sind grundsätzlich möglich. Des Weiteren bietet der Landkreis Börde im Rahmen des „audit berufundfamilie“ das Arbeitszeitmodell **ZeitWertKonten** an.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie in diesem Fall einen entsprechenden Nachweis der Bewerbung bei.

Aussagefähige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen wie tabellarischer Lebenslauf, Zeugnis-kopien, Tätigkeitsnachweise und Führerscheinkopie richten Sie bitte bis zum 18.09.2020 an den:

Landkreis Börde
Personalamt
Bornsche Str. 2
39340 Haldensleben
Telefon: 03904 7240-1165
Telefax: 03904 7240-51104

Bewerber sollten aufgrund einer kurzfristigen Erreichbarkeit ihre Telefonnummer bzw. E-Mail Adresse den Bewerbungsunterlagen beifügen.

Unvollständige bzw. nicht aussagefähige Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen.

Sprachliche Gleichstellung: Personen und Funktionsbezeichnungen gelten jeweils in weiblicher, männlicher und diverser Form.

Hinweis:

Eingangsbestätigungen werden ausschließlich per E-Mail versendet. Zum Erhalt einer Eingangsbestätigung ist den Bewerbungsunterlagen zwingend eine E-Mail Adresse beizufügen.

Vorstellungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen, auch elektronisch, erfassen und bis zu zwei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Unterlagen werden anschließend gelöscht.

gez. Schulze
Amtsleiterin