



Öffentliche Stellenausschreibung

am 10.05.2019 veröffentlicht



Sachbearbeiter IT-Field Administration (m/w/d)

Der Landkreis Börde beabsichtigt schnellstmöglich eine Stelle Sachbearbeiter IT-Field Administration (m/w/d) im Amt für Informationstechnik und Digitalisierung unbefristet zu besetzen.

Aufgabenprofil:

- Betreuung der Mitarbeiter in allen Fragen des IT-Supports – dazu stehen Sie im direkten Kontakt mit den Mitarbeitern der Kreisverwaltung und lösen IT-Anfragen, die über ein Ticketsystem in Ihrem Arbeitsvorrat zentral erfasst werden (Sie verstärken die Gruppe der Fieldadministration innerhalb des Amtes für Informationstechnik und Digitalisierung)
- Administration der Multifunktionsgeräte sowie der Telekommunikationssysteme
- Umsetzung von Teilaufgaben innerhalb der IT-Projekte (gesteuert durch das IT-Projektmanagement)
- Durchführung von IT-Komponententests im Zuge des turnusmäßigen Technologie Upgrades (Produktauswahl)
- Administration von Servern und Virtualisierung (Dell Systeme, Windows 2008/2016, Linux), Fachapplikationen
- Netzwerkbetreuung (Extreme Networks)

Zur Beantwortung weiterer Auskünfte zum Aufgabenprofil steht Ihnen Herr Christoph Schmidt, Amtsleiter Informationstechnik und Digitalisierung, telefonisch unter 03904 7240-1101 zur Verfügung.

Unsere Erwartungen an Ihre Qualifikation:

1. Fachliche Anforderungen

- Abschluss als Techniker im Bereich Informations- und Kommunikationstechnik wünschenswert, mindestens jedoch eine abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker, Technischer Systeminformatiker, IT-System-Kaufmann, IT-Systemelektroniker oder ein Abschluss mit inhaltlich ähnlicher Ausrichtung
- praktische Erfahrungen im IT-Support und der Administration
- Führerschein Klasse B

2. Persönliche Anforderungen

- Selbständigkeit
- Eigenverantwortung
- Bildungsbereitschaft
- Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit (Kundenorientierung)
- Ergebnissicherheit

Kontakt:

Landkreis Börde
Personalamt
Bornsche Str. 2
39340 Haldensleben

Telefon: +49 3904 7240-1106
Telefax: +49 3904 7240-51104

Wir bieten Ihnen:

Ein Arbeitsverhältnis nach den tariflichen Bestimmungen des TVöD (VKA).

Entgeltgruppe: EG 9b
(vorbehaltlich einer endgültigen Stellenbewertung)

Arbeitszeit: 40 h / Woche

Arbeitsort: Haldensleben

Für den Landkreis Börde ist die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ein wichtiges Anliegen. Flexible Arbeitszeiten und Teilzeitmodelle sind grundsätzlich möglich.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie in diesem Fall einen entsprechenden Nachweis der Bewerbung bei.

Aussagefähige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen wie tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Tätigkeitsnachweise und Führerscheinkopie richten Sie bitte bis zum 05.06.2019 an den:

Landkreis Börde
Personalamt
Bornsche Str. 2
39340 Haldensleben
Telefon: 03904 7240-1106
Telefax: 03904 7240-51104

Bewerber sollten aufgrund einer kurzfristigen Erreichbarkeit ihre Telefonnummer bzw. E-Mail Adresse den Bewerbungsunterlagen beifügen.

Unvollständige bzw. nicht aussagefähige Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen.

Sprachliche Gleichstellung: Personen und Funktionsbezeichnungen gelten jeweils in weiblicher, männlicher und diverser Form.

Hinweis:

Eingangsbestätigungen werden nicht erstellt.

Vorstellungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen, auch elektronisch, erfassen und bis zu zwei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Unterlagen werden anschließend gelöscht.

gez. Schulze
Amtsleiterin