



Öffentliche Stellenausschreibung

am 09.05.2019 veröffentlicht



Sachbearbeiter IT-Projektmanagement (m/w/d)

Der Landkreis Börde beabsichtigt schnellstmöglich eine Stelle Sachbearbeiter IT-Projektmanagement (m/w/d) im Amt für Informationstechnik und Digitalisierung unbefristet zu besetzen.

Aufgabenprofil:

- Projektmanagement für IT-Projekte/IT-Vorhaben:
 - Initiierung
 - Konzeptionierung/Aufnahme der Anforderungen
 - Planung
 - Durchführung und Kontrolle
 - Präsentation
 - Abschluss
- Bearbeitung und Steuerung von IT-Anforderungen der Ämter des Landkreises
- Federführung in der Betreuung/Einführung von Fachapplikationen

Zur Beantwortung weiterer Auskünfte zum Aufgabenprofil steht Ihnen Herr Christoph Schmidt, Amtsleiter Informationstechnik und Digitalisierung, telefonisch unter 03904 7240-1101 zur Verfügung.

Unsere Erwartungen an Ihre Qualifikation:

1. Fachliche Anforderungen

- mindestens ein Hochschul- bzw. Fachhochschulstudium im Bereich Informations- und Kommunikationstechnik oder in Studiengängen mit inhaltlich ähnlicher Ausrichtung
- praktische Erfahrungen im IT-Projektmanagement
- IT-Erfahrung und –Kenntnisse in den Bereichen Infrastruktur und Software
- Kenntnisse in Datenbank SQL/Oracle wünschenswert
- Führerschein Klasse B

2. Persönliche Anforderungen

- Selbständigkeit
- Eigenverantwortung
- Bildungsbereitschaft
- Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit (Kundenorientierung)

Kontakt:

Landkreis Börde
Personalamt
Bornsche Str. 2
39340 Haldensleben

Telefon: +49 3904 7240-1106
Telefax: +49 3904 7240-51104

Wir bieten Ihnen:

Ein Arbeitsverhältnis nach den tariflichen Bestimmungen des TVöD (VKA).

Entgeltgruppe: EG 11
(vorbehaltlich einer endgültigen Stellenbewertung)

Arbeitszeit: 40 h / Woche

Arbeitsort: Haldensleben

Für den Landkreis Börde ist die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ein wichtiges Anliegen. Flexible Arbeitszeiten und Teilzeitmodelle sind grundsätzlich möglich.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie in diesem Fall einen entsprechenden Nachweis der Bewerbung bei.

Aussagefähige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen wie tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Tätigkeitsnachweise und Führerscheinkopie richten Sie bitte bis zum 05.06.2019 an den:

Landkreis Börde
Personalamt
Bornsche Str. 2
39340 Haldensleben
Telefon: 03904 7240-1106
Telefax: 03904 7240-51104

Bewerber sollten aufgrund einer kurzfristigen Erreichbarkeit ihre Telefonnummer bzw. E-Mail Adresse den Bewerbungsunterlagen beifügen.

Unvollständige bzw. nicht aussagefähige Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen.

Sprachliche Gleichstellung: Personen und Funktionsbezeichnungen gelten jeweils in weiblicher, männlicher und diverser Form.

Hinweis:

Eingangsbestätigungen werden nicht erstellt.

Vorstellungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen, auch elektronisch, erfassen und bis zu zwei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Unterlagen werden anschließend gelöscht.

gez. Schulze
Amtsleiterin