



KOMMUNALSERVICE
Landkreis Börde AöR
Ihr kommunaler Abfall- u. Wertstoffsorger



Stellenausschreibung (intern / öffentlich)

am 16.10.2026 veröffentlicht

Die Kommunalservice Landkreis Börde Anstalt öffentlichen Rechts beabsichtigt **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

Sachbearbeiter Bürger- und Servicetelefon (m/w/d)

befristet für ein Jahr mit der Option auf Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis zu besetzen.

Aufgabenprofil:

- Bürger- und Servicetelefon sowie der Sperrmüllhotline
 - Aufnahme und Dokumentation von Bürgeranliegen
 - Beantwortung von Preisanfragen
 - satzungskonforme Beratung von Bürgerinnen und Bürgern
 - Terminvergabe
 - Erstellung, Übermittlung und Korrektur von Sperrmülllisten
- Weitere Aufgaben
 - Bestellung und Verwaltung von Büromaterial
 - Mitwirkung in Öffentlichkeitsarbeit und Marketing
 - Allgemeine Bearbeitung des E-Mail- und Posteingangs
 - Überarbeitung von Formularen

Unsere Erwartungen an Ihre Qualifikation:

Fachliche Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, z.B. Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement, Industriekauffrau/ Industriekaufmann oder eine vergleichbare Qualifikation **oder**
- Mehrjährige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich

Persönliche Anforderungen:

- Hohe Serviceorientierung und Kommunikationsstärke
- selbständige, gewissenhafte, strukturierte sowie ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Sorgfältigkeit, Zuverlässigkeit

Kontakt:

Kommunalservice Landkreis Börde AöR
Personalwesen
Schwimmbadstraße 2 a
39326 Wolmirstedt

Telefon: +49 39201 7033-124
E-Mail: bewerbung@ks-boerde.de

Wir bieten Ihnen:

Ein Arbeitsverhältnis nach den tariflichen Bestimmungen des TVöD-V VKA

- Entgeltgruppe: E 4
die Stufenzuordnung erfolgt nach § 16 TVöD
- Arbeitszeit: 39 h / Woche
- Arbeitsort: Wolmirstedt oder Oschersleben

Darüber hinaus können wir Ihnen Folgendes bieten:

- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- 30 Tage Urlaub
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- vermögenswirksame Leistungen
- betriebliche Altersversorgung
- eine monatliche Sachbezugsleistung nach erfolgreichem Bestehen der Probezeit

Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Reichen Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie den erforderlichen Unterlagen, wie tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Berufsabschlussnachweis, Arbeitszeugnisse und Führerscheinkopie **bis zum 30.10.2026** ein:

E-Mail: bewerbung@ks-boerde.de

Postanschrift:

Kommunalservice Landkreis Börde AöR
Personalwesen
Schwimmbadstraße 2 a
39326 Wolmirstedt

Schwerbehinderte und gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen.

Hinweise:

Bewerbungen per E-Mail sind nur im PDF-Format einzureichen.

Eingangsbestätigungen werden ausschließlich per E-Mail versendet. Zum Erhalt einer Eingangsbestätigung ist den Bewerbungsunterlagen zwingend eine E-Mail-Adresse beizufügen.

Unvollständige, nicht aussagefähige und zu spät eingereichte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren stehen, werden nicht erstattet.

Sprachliche Gleichstellung: Personen- und Funktionsbezeichnungen gelten jeweils in weiblicher, männlicher und diverser Form.

Informationen zum Schutz personenbezogener Daten und deren Verarbeitung im Rahmen des Bewerbungsverfahrens finden Sie im Internet unter www.ks-boerde.de / Datenschutz.

Kommunalservice Landkreis Börde AöR

- Der Vorstand -

gez. D. Schulze gez. T. Biewend