



KOMMUNALSERVICE
Landkreis Börde AöR
Ihr kommunaler Abfall- u. Wertstoffentsorger



Stellenausschreibung (intern / öffentlich)

am 22.07.2026 veröffentlicht

Die Kommunalservice Landkreis Börde Anstalt öffentlichen Rechts beabsichtigt **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

Sachbearbeiter Disposition (m/w/d)

befristet für ein Jahr mit der Option auf Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis zu besetzen.

Aufgabenprofil:

- Einsatz-, Touren- und Urlaubsplanung der Müllwerker und Müllwerker mit Fahrtätigkeit
- erster Ansprechpartner in allen Belangen für die Müllwerker und Müllwerker mit Fahrtätigkeit
- Erstellung der Jahrestourenplanung des Fuhrparks der gesamten KsB AöR
- regelmäßige Kontrolle und Auswertung der Tagesberichte
- Vorbereitung und Bearbeitung der Behälterdiensttouren
- Auslesen und Auswerten der Dieseltankungen und Abgleich mit den Tagesberichten
- Mitarbeit bei der Erstellung des Abfallkalenders
- Überwachung, Planung, Terminierung und Kontrolle von Fahrerschulungen und Untersuchungen im Rahmen des Arbeitsmedizinischen Dienstes
- Ansprechpartner für Bürger und Kunden, Beschwerdeverzeichnis führen, Nachentsorgungen koordinieren
- Unfallmeldungen bearbeiten
- Begleitschein signieren und prüfen gemäß Nachweisverordnung
- Containerdienstaufträge annehmen, planen, koordinieren
- Zeiterfassung (Kontrolle der Mitarbeiterkonten, Bearbeitung von Überstundenanträgen, Korrekturen vornehmen, Arbeitspläne kontrollieren oder anpassen, Krankmeldungen verarbeiten, etc.)
- Führen von Mitarbeitergesprächen
- Statistiken anfertigen
- Fahrzeuge mit Tourendaten
- Organisation von Leihpersonal bei Bedarf
- Rechnungskontrolle

Kontakt:

Kommunalservice Landkreis Börde AöR
Personalwesen
Schwimmbadstraße 2 a
39326 Wolmirstedt

Telefon: +49 39201 7033-124
E-Mail: bewerbung@ks-boerde.de

Unsere Erwartungen an Ihre Qualifikation:

Fachliche Anforderungen:

- Abschluss als Speditionskaufmann (m/w/d), Logistikkaufmann (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d) mit Spezialisierung / Erfahrung im Bereich Disposition Personal und Fuhrpark
oder
- Abschluss als Logistikmeister (m/w/d) mit Spezialisierung / Erfahrung im Bereich Disposition Personal und Fuhrpark
oder
- Bachelor in Logistik, Bachelor in Arbeitsvorbereitung
- sichere Kenntnisse in dispositiver Planungssoftware und in den IT-Standardanwendungen
- gute Ortskenntnisse im Landkreis Börde
- Berufspraxis in der Abfallwirtschaft wünschenswert

Persönliche Anforderungen:

- selbständige, gewissenhafte, strukturierte sowie ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Durchsetzungsvermögen und souveränes Auftreten in Zusammenarbeit mit den Unternehmensbereichen
- Teamfähigkeit, Sorgfältigkeit, Zuverlässigkeit
- Bereitschaft zur flexiblen Gestaltung der Arbeitszeit je nach Arbeitsaufkommen

Wir bieten Ihnen:

Ein Arbeitsverhältnis nach den tariflichen Bestimmungen des TVöD-V VKA

- Entgeltgruppe: E 9a
die Stufenzuordnung erfolgt nach § 16 TVöD
- Arbeitszeit: 39 h / Woche
- Arbeitsort: Wolmirstedt OT Elbeu, im Vertretungsfall Wanzleben

Darüber hinaus können wir Ihnen Folgendes bieten:

- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- 30 Tage Urlaub
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- vermögenswirksame Leistungen
- betriebliche Altersversorgung
- eine monatliche Sachbezugsleistung in Form einer Boni-Card

Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Reichen Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie den erforderlichen Unterlagen, wie tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Berufsabschlussnachweis, Arbeitszeugnisse und Führerscheinkopie **bis zum 05.08.2026** ein:

E-Mail: bewerbung@ks-boerde.de

Postanschrift:

Kommunalservice Landkreis Börde AöR
Personalwesen
Schwimmbadstraße 2 a
39326 Wolmirstedt

Schwerbehinderte und gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen.

Hinweise:

Bewerbungen per E-Mail sind nur im PDF-Format einzureichen.

Eingangsbestätigungen werden ausschließlich per E-Mail versendet. Zum Erhalt einer Eingangsbestätigung ist den Bewerbungsunterlagen zwingend eine E-Mail-Adresse beizufügen.

Unvollständige, nicht aussagefähige und zu spät eingereichte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren stehen, werden nicht erstattet.

Sprachliche Gleichstellung: Personen- und Funktionsbezeichnungen gelten jeweils in weiblicher, männlicher und diverser Form.

Informationen zum Schutz personenbezogener Daten und deren Verarbeitung im Rahmen des Bewerbungsverfahrens finden Sie im Internet unter www.ks-boerde.de / Datenschutz.

Kommunalservice Landkreis Börde AöR
- Der Vorstand -

gez. D. Schulze gez. T. Biewend