



Stellenausschreibung (intern / öffentlich)

am 30.03.2026 veröffentlicht

Die Kommunalservice Landkreis Börde Anstalt öffentlichen Rechts beabsichtigt **schnellstmöglich** mehrere Stellen als

Müllwerker mit Fahrertätigkeit (m/w/d)

befristet für ein Jahr mit der Option auf Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis zu besetzen.

Aufgabenprofil:

- Sammlung von Haus-, Bio-, Sperrmüll (metallisch und nichtmetallisch), elektronische Geräte, PPK in Form des Lenkens eines LKW-Müllwagens und Anhängens von Mülltonnen bzw. Einladen von Abfällen in das Müllfahrzeug nach Auftrag
- Behälterdienst in Form von Ausfahrten von bestellten Mülltonnen und Einholen von defekten Mülltonnen nach Auftrag
- Containerfahrten (Abroller inkl. Anhänger)
- sonstige Tätigkeiten (z.B. Sammeln von Wildmüll)

Unsere Erwartungen an Ihre Qualifikation:

Fachliche Anforderungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf
- gültiger LKW-Führerschein der Klasse CE
- gültige Fahrerkarte
- gültiger Fahrerqualifikationsnachweis über die vorhandenen Module entsprechend Berufsfahrerqualifikationsgesetz
- LKW-Fahrpraxis
- gültiger Nachweis der G25 - Eignungsuntersuchung
- Kenntnisse in der Abfallwirtschaft wünschenswert

Persönliche Anforderungen:

- systematische und selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- hohe Einsatzbereitschaft und körperliche Belastbarkeit
- freundliches Auftreten

Kontakt:

Kommunalservice Landkreis Börde AöR
Personalwesen
Schwimmbadstraße 2 a
39326 Wolmirstedt

Telefon: +49 39201 7033-124
E-Mail: bewerbung@ks-boerde.de

- Orts- und Straßenkenntnisse im Landkreis Börde
- Einsetzbarkeit an den Standorten Elbeu und Wanzleben
- Flexibilität, Verschwiegenheit und Zuverlässigkeit

Wir bieten Ihnen:

Ein Arbeitsverhältnis nach den tariflichen Bestimmungen des TVöD-VKA

- Entgeltgruppe: E 5
- Arbeitszeit: 39 h / Woche
- Arbeitsort: Landkreis Börde
(Tourbeginn von den Betriebshöfen Elbeu und Wanzleben)

Darüber hinaus können wir Ihnen Folgendes bieten:

- flexibler Auf- und Abbau von Mehrstunden
- 30 Tage Urlaub
- vermögenswirksame Leistungen
- betriebliche Altersversorgung

Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Reichen Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den erforderlichen Unterlagen wie tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Berufsabschlussnachweis, Arbeitszeugnisse, Führerscheinkopie, Kopie der Fahrerkarte, Kopie des Fahrerqualifikationsnachweises und einen Nachweis der Eignungsuntersuchung **bis zum 24.04.2026** ein:

E-Mail: bewerbung@ks-boerde.de

Postanschrift:

Kommunalservice Landkreis Börde AöR
Personalwesen
Schwimmbadstraße 2 a
39326 Wolmirstedt

Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen.

Hinweise:

Bewerbungen per E-Mail sind nur im PDF-Format einzureichen.

Eingangsbestätigungen werden ausschließlich per E-Mail versendet. Zum Erhalt einer Eingangsbestätigung ist den Bewerbungsunterlagen zwingend eine E-Mail-Adresse beizufügen.

Unvollständige, nicht aussagefähige und zu spät eingereichte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren stehen, werden nicht erstattet.

Sprachliche Gleichstellung: Personen- und Funktionsbezeichnungen gelten jeweils in weiblicher, männlicher und diverser Form.

Informationen zum Schutz personenbezogener Daten und deren Verarbeitung im Rahmen des Bewerbungsverfahrens finden Sie im Internet unter www.ks-boerde.de / Datenschutz.

Kommunalservice Landkreis Börde AöR

- Der Vorstand -

gez. D. Schulze gez. T. Biewend