



KOMMUNALSERVICE
Landkreis Börde AöR
Ihr kommunaler Abfall- u. Wertstoffentsorger



Stellenausschreibung (intern / öffentlich)

am 28.05.2025 veröffentlicht

Die Kommunalservice Landkreis Börde Anstalt öffentlichen Rechts beabsichtigt **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

Sachbearbeiter Projekt- und Organisationsmanagement (m/w/d)

befristet für zwei Jahre mit der Option auf Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis zu besetzen.

Aufgabenprofil:

- Steuerung und Überwachung unseres Projektportfolios (Multiprojektmanagement)
- Aufbau und Weiterentwicklung eines Zentralen Projektcontrollings nebst Berichtsanalysen für den Vorstand
- Durchführung und Leitung ausgewählter Projekte
- Übernahme von Aufgaben zum Thema Nachhaltigkeit
- Strategie & Gremienarbeit
- Organisationsentwicklung, Dokumentation & Protokollierung
- Allokation & Initiierung von Veränderungsprozessen
- Führung und Leitung der Projektteams
- Change- und Innovationsmanagement
- Fortführung Digitalisierungs- und Virtualisierungsprozesse

Die Übertragung weiterer Aufgaben bzw. Änderungen des Aufgabenfeldes bleiben vorbehalten.

Unsere Erwartungen an Ihre Qualifikation:

Fachliche Anforderungen:

- mindestens abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich des Organisations- und/oder Prozessmanagements oder Studiengänge mit ähnlicher Ausrichtung, in diesen Fällen ist Berufserfahrung im Organisations- und Prozessmanagement wünschenswert
oder
- mindestens abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich der Verwaltungswissenschaft, z. B. im Studiengang Öffentliche Verwaltung, Public Management oder Verwaltungsökonomie oder Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt oder Verwaltungsfachwirt bzw. ein erfolgreich abgeschlossener BII/All-Lehrgang oder ein nicht akademischer Qualifizierungsabschluss, welcher dem DQR-Niveau der Stufe 6 entspricht (z. B. VWA-

Kontakt:

Kommunalservice Landkreis Börde AöR
Personalwesen
Schwimmbadstraße 2 a
39326 Wolmirstedt

Telefon: +49 39201 7033-124
E-Mail: bewerbung@ks-boerde.de

Studium, Fachwirte) inkl. nachweisbarer Berufserfahrung im Organisations- und Prozessmanagement

- verwaltungsrechtliche Kenntnisse wünschenswert
- Kenntnisse in den IT-Standardanwendungen
- Führerschein Klasse B

Persönliche Anforderungen:

- sehr hohes Kommunikationsgeschick
- Organisationsfähigkeit
- analytisches und konzeptionelles Denkvermögen
- Teamfähigkeit
- Verhandlungsgeschick
- selbstständiges Arbeiten
- Spaß an der Integration von neuen Prozessen

Wir bieten Ihnen:

Ein Arbeitsverhältnis nach den tariflichen Bestimmungen des TVöD-VKA

- Entgeltgruppe: E 10 (vorbehaltlich einer Stellenbewertung)
- Arbeitszeit: 39 h / Woche
- Arbeitsort: Wolmirstedt

Darüber hinaus können wir Ihnen Folgendes bieten:

- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Möglichkeit zur Teilzeitarbeit
- 30 Tage Urlaub
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- vermögenswirksame Leistungen
- betriebliche Altersversorgung

Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Reichen Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den erforderlichen Unterlagen, wie tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Berufsabschlussnachweis, Tätigkeitsnachweise und Führerscheinkopie, bis zum **30.06.2025** ein:

Postanschrift:

Kommunalservice Landkreis Börde AöR
Personalwesen
Schwimmbadstraße 2 a
39326 Wolmirstedt

E-Mail: bewerbung@ks-boerde.de

Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen.

Hinweise:

Bewerbungen per E-Mail sind nur im PDF-Format einzureichen.

Eingangsbestätigungen werden ausschließlich per E-Mail versendet. Zum Erhalt einer Eingangsbestätigung ist den Bewerbungsunterlagen zwingend eine E-Mail-Adresse beizufügen.

Unvollständige, nicht aussagefähige und zu spät eingereichte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren stehen, werden nicht erstattet.

Sprachliche Gleichstellung: Personen- und Funktionsbezeichnungen gelten jeweils in weiblicher, männlicher und diverser Form.

Informationen zum Schutz personenbezogener Daten und deren Verarbeitung im Rahmen des Bewerbungsverfahrens finden Sie im Internet unter www.ks-boerde.de / Datenschutz.

Kommunalservice Landkreis Börde AöR

- Der Vorstand -

gez. D. Schulze gez. T. Biewend