



## Stellenausschreibung (intern / öffentlich)

am 27.05.2025 veröffentlicht

Die Kommunalservice Landkreis Börde Anstalt öffentlichen Rechts beabsichtigt **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

### **Hausmeister (m/w/d)**

befristet für ein Jahr mit der Option auf Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis zu besetzen.

#### **Aufgabenprofil:**

- Instandhaltungs- und Verbesserungsarbeiten an und um gebäudetechnische Anlagen
- Grünanlagenarbeiten, Werkstattdienstleistungen, Helfertätigkeiten
- Betreuung und Überwachung der technischen Anlagen in den Liegenschaften
- Durchführung kleinerer Instandsetzungs- und Reparaturarbeiten
- Pflege der Außenanlagen (z. B. Winterdienst, Rasenpflege)
- Kontrolle der Gebäudesicherheit, Schließdienste
- Ansprechpartner für Nutzer der Gebäude
- Koordination von Fremdfirmen und Handwerkern

#### **Unsere Erwartungen an Ihre Qualifikation:**

##### **Fachliche Anforderungen:**

- abgeschlossene Berufsausbildung im handwerklichen oder technischen Bereich (z. B. Holz-, Metall-, Bau- und Ausbauhandwerk oder Elektro-, Sanitär-, Versorgungs-, Fahrzeug- und Maschinentechnik sowie Garten- und Landschaftsbau)
- Führerschein Klasse B mit eigenem Pkw
- Berufserfahrung im technischen Gebäudemanagement wünschenswert
- gewerkeübergreifende Fachkenntnisse sind von Vorteil

##### **Persönliche Anforderungen:**

- eigenverantwortliches Arbeiten
- serviceorientierte Denkweise
- soziale Kompetenz

#### **Kontakt:**

Kommunalservice Landkreis Börde AöR  
Personalwesen  
Schwimmbadstraße 2 a  
39326 Wolmirstedt

Telefon: +49 39201 7033-124  
E-Mail: [bewerbung@ks-boerde.de](mailto:bewerbung@ks-boerde.de)

**Wir bieten Ihnen:**

Ein Arbeitsverhältnis nach den tariflichen Bestimmungen des TVöD-VKA

- Entgeltgruppe: E 4 (vorbehaltlich einer Stellenbewertung)
- Arbeitszeit: 39 h / Woche
- Arbeitsort: Hauptverwaltungsgebäude in Wolmirstedt, Kleinannahmestellen in Wolmirstedt OT Elbeu, Haldensleben, Wanzleben, Oschersleben und Oebisfelde

Darüber hinaus können wir Ihnen Folgendes bieten:

- flexibler Auf- und Abbau von Mehrstunden
- 30 Tage Urlaub
- vermögenswirksame Leistungen
- betriebliche Altersversorgung
- Zeitwertkonten

**Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Reichen Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den erforderlichen Unterlagen, wie tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Berufsabschlussnachweis, Tätigkeitsnachweise, Baumaschinenbedienerausweis und Führerscheinkopie, bis zum **15.06.2025** ein:

**Postanschrift:**

Kommunalservice Landkreis Börde AöR  
Personalwesen  
Schwimmbadstraße 2 a  
39326 Wolmirstedt

**E-Mail:** [bewerbung@ks-boerde.de](mailto:bewerbung@ks-boerde.de)

Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen.

**Hinweise:**

Bewerbungen per E-Mail sind nur im PDF-Format einzureichen.

Eingangsbestätigungen werden ausschließlich per E-Mail versendet. Zum Erhalt einer Eingangsbestätigung ist den Bewerbungsunterlagen zwingend eine E-Mail-Adresse beizufügen.

Unvollständige, nicht aussagefähige und zu spät eingereichte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren stehen, werden nicht erstattet.

Sprachliche Gleichstellung: Personen- und Funktionsbezeichnungen gelten jeweils in weiblicher, männlicher und diverser Form.

Informationen zum Schutz personenbezogener Daten und deren Verarbeitung im Rahmen des Bewerbungsverfahrens finden Sie im Internet unter [www.ks-boerde.de](http://www.ks-boerde.de) / Datenschutz.

Kommunalservice Landkreis Börde AöR

- Der Vorstand -

gez. D. Schulze      gez. T. Biewend