



Öffentliche Stellenausschreibung

am 27.02.2026 veröffentlicht



Sachbearbeiter Führerscheinumtausch (m/w/d)

Der Landkreis Börde beabsichtigt zum schnellstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle Sachbearbeiter Führerscheinumtausch (m/w/d) im Straßenverkehrsamt befristet bis zum 31.12.2026 zu besetzen.

Aufgabenprofil:

- Annahme von Fahrerlaubnisanträgen für Ersterteilungen und Erweiterungen sowie Weiterleitung
- Umtausch von Führerscheinen alten Rechts

Zur Beantwortung weiterer Auskünfte zum Aufgabenprofil steht Ihnen gern Herr Siegmund, kommissarischer Amtsleiter, telefonisch unter 03904/7240-3660 zur Verfügung.

Unsere Erwartungen an Ihre Qualifikation:

1. Fachliche Anforderungen

- wünschenswert sind Kenntnisse und Erfahrungen in einer Tätigkeit im verwaltungsrechtlichen, kaufmännischen oder rechtswissenschaftlichen Bereich
- Kenntnisse im Straßenverkehrsrecht wünschenswert
- erfolgreich absolvierte Berufsausbildung mit Bürotätigkeit wünschenswert
- sichere Kenntnisse in den IT-Standardanwendungen
- Kenntnisse in IKOL-FS und HESS wünschenswert
- Fahrerlaubnisklasse B

2. Persönliche Anforderungen

- hohe Belastbarkeit
- Selbstständigkeit
- Beratungs- und Konfliktlösungskompetenz
- Verhandlungsgeschick
- Entscheidungskompetenz, Verantwortungsbewusstsein
- Durchsetzungsvermögen
- Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

Ein Arbeitsverhältnis nach den tariflichen Bestimmungen des TVöD-V VKA.

Entgeltgruppe: EG 4

Arbeitszeit: 23 h / Woche

Arbeitsort: Haldensleben

Kontakt:

Landkreis Börde
Haupt- und Personalamt
Bornsche Straße 2
39340 Haldensleben

Telefon: +49 3904 7240-1104
Telefax: +49 3904 7240-51104

Zudem konnte der Landkreis Börde besonders im Bereich der Vereinbarkeit von Beruf und Familie in den vergangenen Jahren mit Hilfe des „audit berufundfamilie“ große Fortschritte erzielen. Diese werden aktiv gelebt und auch weiterhin ausgebaut. Wir können Ihnen daher in diesem Bereich unter anderem Folgendes bieten:

- Gleitzeitsystem zur eigenen, flexiblen Planung der Arbeitszeit
- flexibler Auf- und Abbau von Mehrstunden
- Möglichkeiten zur Teilzeitarbeit
- Möglichkeiten zur mobilen Arbeit und Ausstattung mit den nötigen technischen Arbeitsmitteln
- **ZeitWertKonten**
- Unterstützung von Bediensteten mit pflegebedürftigen Angehörigen

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie in diesem Fall einen entsprechenden Nachweis der Bewerbung bei.

Aussagefähige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen wie tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Berufsabschlussnachweis, Tätigkeitsnachweise und Führerscheinkopie richten Sie bitte bis zum 13.03.2026 entweder postalisch an den:

Landkreis Börde
Haupt- und Personalamt
Bornsche Str. 2
39340 Haldensleben
Telefon: 03904 7240-1106
Telefax: 03904 7240-51104

oder

per Mail an bewerbung@landkreis-boerde.de
Hinweis: Bewerbungsunterlagen nur im pdf-Format einreichen

Bewerber sollten aufgrund einer kurzfristigen Erreichbarkeit ihre Telefonnummer bzw. E-Mail Adresse den Bewerbungsunterlagen beifügen.

Unvollständige bzw. nicht aussagefähige Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen.

Sprachliche Gleichstellung: Personen und Funktionsbezeichnungen gelten jeweils in weiblicher, männlicher und diverser Form.

Hinweis:

Eingangsbestätigungen werden ausschließlich per E-Mail versendet. Zum Erhalt einer Eingangsbestätigung ist den Bewerbungsunterlagen zwingend eine E-Mail Adresse beizufügen.

Vorstellungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen, auch elektronisch, erfassen und bis zu zwei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Unterlagen werden anschließend gelöscht.

gez. Herzberg-Ebeling
Amtsleiterin