



Öffentliche Stellenausschreibung

am 19.02.2026 veröffentlicht

Schulhausmeister (m/w/d)

Europaschule Oschersleben

Der Landkreis Börde beabsichtigt zum schnellstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle Schulhausmeister (m/w/d) befristet, im Amt für Gebäudemanagement, Europaschule Oschersleben, zu besetzen.

Aufgabenprofil:

- Außentätigkeit
 - Pflege- und Reinigungsarbeiten im Außenbereich, einschließlich Grünanlagen
 - Winterdienst (Beräumung von Schnee und Abstumpfung der Flächen)
 - Sichtkontrolle von Gefahrenstellen und Beschädigungen
 - Sammlung, Bündelung und Lagerung der unterschiedlichen Müllarten
- Reinigung Innenbereich
 - Kontrolle der Reinigungsleistung Dritter anhand des Leistungsverzeichnisses
 - Überprüfung der Lagerbestände von Hygienematerialien und gegebenenfalls die Weiterleitung von Bedarfsmeldungen
 - Reinigung von Technik-, Lager-, Heizungs-, Keller-, Hausmeisterräumen, Dachböden, etc.
- Instandhaltung
 - Einfache Wartungs- und Reparaturarbeiten (z.B. Sanitär-, Beleuchtungsanlagen, Einrichtungsgegenstände)
 - Betreuung und Überwachung von Dritten bei Reparatur- und Bauarbeiten, gegebenenfalls Zuarbeit
 - Kontrolle und Regelung der Raumtemperaturen und Weiterleitung der Verbrauchswerte
 - Technikcheck aller Anlagen und Arbeitsmittel anhand der Herstellervorgaben
 - Vorbereitung, gegebenenfalls Betreuung von Veranstaltungen, inklusive Bestuhlung der Räume
 - Mitwirkung zu Datenerfassungen, Inventarisierungen, etc. und Fortschreibung des Arbeitsbuches (Dokumentation jeglicher Vorkommnisse, Reparaturen, Schäden, etc.)
 - Schließdienst inklusive Alarmaktivierung und Alarmdeaktivierung, Fehlersuche und Störungsbeseitigung, Meldung von Defekten)
 - Sicherheitsbeauftragter für das Objekt

Zur Beantwortung weiterer Auskünfte zum Aufgabenprofil stehen Ihnen gern Herr Kambach, Amtsleiter des Amtes für Gebäudemanagement, telefonisch unter 03904/7240-1500 und Herr Melzer, Sachgebietsleiter Infrastrukturelles Gebäudemanagement, telefonisch unter 03904/7240-1534, zur Verfügung.

Kontakt:

Landkreis Börde
Haupt- und Personalamt
Bornsche Straße 2
39340 Haldensleben

Telefon: +49 3904 7240-1104
Telefax: +49 3904 7240-51104

Unsere Erwartungen an Ihre Qualifikation:

1. Fachliche Anforderungen

- mindestens eine abgeschlossene 3-jährige Berufsausbildung im handwerklichen oder technischen Bereich (z. B. Berufsausbildungen in den Berufsfeldern Metallbau, Anlagenbau, Installation, Montiererinnen und Montierer, Elektroberufe, Bauberufe und Holzverarbeitung) oder eine mindestens 4jährige Berufserfahrung als Hausmeister, Installateur oder Elektriker

Abschlüsse mit einer Ausbildungsdauer unter 3 Jahren, die in der DDR erworben wurden, können ggf. im Rahmen des Artikel 37 des Einigungsvertrages ebenfalls berücksichtigt werden.

- Grundkenntnisse in den IT-Standardanwendungen
- Fahrerlaubnisklasse B mit eigenem PKW

2. Persönliche Anforderungen

- Eigenorganisation
- Teamfähigkeit
- Soziale Kompetenz

Wir bieten Ihnen:

Ein Arbeitsverhältnis nach den tariflichen Bestimmungen des TVöD-V VKA.

Entgeltgruppe: E 7

Arbeitszeit: 39 h / Woche

Arbeitsort: Oschersleben

Zudem konnte der Landkreis Börde besonders im Bereich der Vereinbarkeit von Beruf und Familie in den vergangenen Jahren mit Hilfe des „audit berufundfamilie“ große Fortschritte erzielen. Diese werden aktiv gelebt und auch weiterhin ausgebaut. Wir können Ihnen daher in diesem Bereich unter anderem Folgendes bieten:

- Gleitzeitsystem zur eigenen, flexiblen Planung der Arbeitszeit
- flexibler Auf- und Abbau von Mehrstunden
- **ZeitWertKonten**
- Unterstützung von Bediensteten mit pflegebedürftigen Angehörigen

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
Bitte fügen Sie in diesem Fall einen entsprechenden Nachweis der Bewerbung bei.

Aussagefähige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen wie tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Berufsabschlussnachweis, Tätigkeitsnachweise und Führerscheinkopie richten Sie bitte bis zum 04.03.2026 entweder postalisch an den:

Landkreis Börde
Haupt- und Personalamt
Bornsche Str. 2
39340 Haldensleben
Telefon: 03904 7240-1110
Telefax: 03904 7240-51104

oder

per Mail an bewerbung@landkreis-boerde.de

Hinweis: Bewerbungsunterlagen nur im pdf-Format einreichen

Bewerber sollten aufgrund einer kurzfristigen Erreichbarkeit ihre Telefonnummer bzw. E-Mail-Adresse den Bewerbungsunterlagen beifügen.

Unvollständige, nicht aussagefähige bzw. zu spät eingereichte Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen.

Sprachliche Gleichstellung: Personen und Funktionsbezeichnungen gelten jeweils in weiblicher, männlicher und diverser Form.

Hinweis:

Eingangsbestätigungen werden ausschließlich per E-Mail versendet. Zum Erhalt einer Eingangsbestätigung ist den Bewerbungsunterlagen zwingend eine E-Mail-Adresse beizufügen.

Vorstellungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen, auch elektronisch, erfassen und bis zu zwei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Unterlagen werden anschließend gelöscht.

gez. Herzberg-Ebeling
Amtsleiterin