



Öffentliche Stellenausschreibung

am 12.01.2021 veröffentlicht



Museumsassistent (m/w/d)

Der Landkreis Börde beabsichtigt schnellstmöglich eine Stelle Museumsassistent (m/w/d) im Amt für Bildung und Kultur, Museum Haldensleben, unbefristet zu besetzen.

Aufgabenprofil:

Ausstellungsorganisation und -gestaltung

- Technische Ausstellungsgestaltung vom Entwurf bis zur Ausführung nach Themenvorgabe unter Anleitung (grafische Arbeiten, Entwurfszeichnungen, Fotoarbeiten, Text-, Bildbearbeitung und -verarbeitung am PC, technische Gestaltung, Auf- und Abbau, Reinigungs- und Transportarbeiten)
- Inhaltliche Vorbereitung von Ausstellungen nach Vorgabe - einschließlich der hierzu notwendigen Recherchen, Schriftverkehr, Absprachen usw.

Fotodokumentation, Bildbearbeitung und Homepage

- Fotodokumentation für alle Sachgebiete, einschließlich Objektfotografie und Unterstützung beim Aufbau und der Betreuung einer digitalen Bilddatenbank
- Bildbearbeitung am PC sowie grafische Arbeiten nach Vorgabe für Ausstellungen und Publikationen (insbesondere für die Jahresschrift), Werbemittel und Homepage
- Aktualisierung und Fortentwicklung der Homepage des Museums nach Vorgabe

Sammlungsbetreuung

- Inventarisierung und Dokumentation von Sammlungsstücken nach vorgegebener Systematik und Auftrag sowie umfassende Betreuung der Depots und Sammlungen einschließlich präventive Konservierung und Definition des Restaurierungsbedarfs nach Vorgabe
- Unterstützung bei der schrittweisen Umstellung des Sammlungsmanagements (digitale Daten- sowie Bilderfassung und -verwaltung, museale Datenbanken)
- objekt-, ausstellungs- oder regionalgeschichtlich bezogene Recherchen nach vorgegeben Inhalten

Assistenz, Besucherbetreuung und Allgemeines

- Assistenz Tätigkeit im Allgemeinen und auf museumsfachlichen Gebiet nach Absprache
- Besucherbetreuung und Aufsicht im Rahmen des Wochenenddienstes sowie Mitarbeit bei Abendveranstaltungen, im Bedarfsfall Reinigungs- und Transportarbeiten sowie handwerkliche Arbeiten und Unterstützung bei der allgemeinen Verwaltungstätigkeit
- Mitarbeit im Katastrophenschutzstab bei Bedarf

Kontakt:

Landkreis Börde
Personalamt
Bornsche Str. 2
39340 Haldensleben

Telefon: +49 3904 7240-1165
Telefax: +49 3904 7240-51104

Zur Beantwortung weiterer Auskünfte zum Aufgabenprofil steht Ihnen gern Herr Baumeister, Sachgebietsleiter Kultur und Sport, telefonisch unter 03904/7240-1440 zur Verfügung.

Unsere Erwartungen an Ihre Qualifikation:

1. Fachliche Anforderungen

- qualifizierte Ausbildung auf musealem, künstlerischem oder gestalterischen Gebiet (z.B. Restaurator, Grafiker, Mediengestalter), mindestens jedoch eine abgeschlossene Berufsausbildung mit einer Ausbildungsdauer, die 3 Jahre nicht unterschreitet sowie ein sehr hohes Interesse an museumsbetreffenden Themen, welches z. B. durch langjährige ehrenamtliche Tätigkeit nachgewiesen werden kann (ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung zwingend beizufügen) bzw. eine mindestens 1-2 jährige Berufserfahrung im musealen Bereich (ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung zwingend beizufügen)
- sichere Kenntnisse in der Anwendung von Grafikprogrammen sowie in der druckfähigen Bearbeitung von Fotografien und Illustrationen
- Bereitschaft zur fachspezifischen Qualifizierung
- sichere Kenntnisse in den IT-Standardanwendungen
- Führerschein Klasse B

2. Persönliche Anforderungen

- Selbständigkeit sowie Teamfähigkeit
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft
- handwerkliche bzw. künstlerische Talente und Fertigkeiten
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zur Wochenendarbeit und zur Tätigkeit außerhalb der regulären Dienstzeiten
- vorherige Besichtigung des Museums Haldensleben wünschenswert

Wir bieten Ihnen:

Ein Arbeitsverhältnis nach den tariflichen Bestimmungen des TVöD-V VKA.

Entgeltgruppe: EG 8
(vorbehaltlich einer endgültigen Stellenbewertung)

Arbeitszeit: 40 h / Woche

Arbeitsort: Haldensleben

Für den Landkreis Börde ist die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ein wichtiges Anliegen. Flexible Arbeitszeiten und Teilzeitmodelle sind grundsätzlich möglich. Des Weiteren bietet der Landkreis Börde im Rahmen des „audit berufundfamilie“ das Arbeitszeitmodell **ZeitWertKonten** an.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
Bitte fügen Sie in diesem Fall einen entsprechenden Nachweis der Bewerbung bei.

Aussagefähige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen wie tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Tätigkeitsnachweise und Führerscheinkopie richten Sie bitte bis zum 08.02.2021 an den:

Landkreis Börde
Personalamt
Bornsche Str. 2
39340 Haldensleben
Telefon: 03904 7240-1165
Telefax: 03904 7240-51104

Bewerber sollten aufgrund einer kurzfristigen Erreichbarkeit ihre Telefonnummer bzw. E-Mail-Adresse den Bewerbungsunterlagen beifügen.

Unvollständige bzw. nicht aussagefähige Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen.

Sprachliche Gleichstellung: Personen und Funktionsbezeichnungen gelten jeweils in weiblicher, männlicher und diverser Form.

Hinweis:

Eingangsbestätigungen werden ausschließlich per E-Mail versendet. Zum Erhalt einer Eingangsbestätigung ist den Bewerbungsunterlagen zwingend eine E-Mail-Adresse beizufügen.

Vorstellungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen, auch elektronisch, erfassen und bis zu zwei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Unterlagen werden anschließend gelöscht.

gez. Herzberg-Ebeling
Amtsleiterin